附件2

**《兴业银行上海分行关于打印管理服务项目》供应商征集反馈材料-公司名称（全称）**

**第一部分 项目要求应答部分**

**（“是否满足”和“基本情况说明”列由供应商填写。）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **审核事项** | **是否满足（是/否）** | **基本情况说明** |
| **一、采购需求及资格要求** |
| **1.1采购需求**为节省运维工作的人力资源成本，提升文印设备运维效率，上海分行开展打印管理服务项目外包，对现有文印设备的耗材，管理，维护，维修以及文印设备配套的管理软件等专业性及时效性要求较高的工作进行外包，上一期一年框架合同将于2024年12月30日到期，本期拟继续签订一年框架合同。现采购科技运维中心打印管理服务项目的服务，根据文印设备实际产生印量数据据实结算。 |  |  |
| **1.2 技术要求** |
| 1.2.1 为下表所列位于上海市静安区兴业大厦我单位的现有的文印设备提供打印管理服务 |  |  |
| 1.2.2在使用及维修中所需要的配件和耗材（包括鼓、粉）全部由供应商免费提供原装的配件及耗材，不包纸张和书订 |  |  |
| 1.2.3供应商提供的耗材以及配件必须是符合国家技术规格和质量标准的富士施乐/富士胶片品牌**原装合格产品**，全新、未曾使用过且性能完好的（耗材零配件产品上的编号和外包装必须对应，并贴有防伪标签） |  |  |
| 1.2.4根据总分行采购招标管理，原则上采用原厂直签模式，若供应商为代理商，需要提供设备原厂的书面认证，授权其为设备提供服务维修以及提供原装耗材零配件的服务授权厂商。 |  |  |
| **1.3人员资质要求** |
| 1.3.1 本项目投入人员数量预计1人，人员岗位为驻场运维工程师。 |  |  |
| 1.3.2 驻场运维工程师的工作内容请参考“1.4 条目1服务范围及服务内容” |  |  |
| 1.3.3 驻场运维工程师需要熟悉我行文印设备的软硬件的维护，并取得设备原厂的书面认证。 |  |  |
| 1.3.4 供应商需按国家相关劳动法规，与运维工程师签署符合劳动法规的劳动合同，并且按相关的法律法规足额缴纳员工相应的社保金。 |  |  |
| **1.4服务要求** |
| 1.4.11.4.1.1供应商将对我行在上海的总部提供1名驻场员工提供驻场服务方式（每周一、周四驻场）非驻场站点提供热线电话服务中心（5\*8）支持服务。每年非固定时间驻场十次（十个工作日），需提前一天通知供应商相关负责人员。1.4.1.2驻场服务人员将在收到我行电话30分钟内响应。一旦机器发生故障，驻场服务人员立即通知维修工程师在报修后4工作小时内到现场处理问题。如在规定时间内无法排除故障将提供备机，以确保我行能正常使用。维修工程师响应时间参照供应商全国服务回应时间表。使用备机产生的印量应以价格协议约定的收费标准计收。1.4.1.3供应商服务人员将每月定期检查设备状态，进行常规维护保养及耗材管理,以保证设备正常使用。1.4.1.4供应商负责安排设备及使用培训，如有驻场服务人员需负责接听由我行提供的热线电话,解答直接使用人员提出的相关问题，并进行现场指导。1.4.1.5供应商负责打印驱动安装、设备管理软件的安装、运营及维护。如因我行网络问题造成服务器故障，需由我行IT部门协助解决。我行需负责设备运行的物理环境满足要求。1.4.1.6供应商与我行协商确定后，具体负责办公环境的印量跟踪统计工作。 |  |  |
| 1.4.2在协议期内，如我行需要新添加服务设备，与协议项下约定价格协议相同的前提下，则经双方可通过办公服务框架协议约定的下单方式将设备纳入本协议。 |  |  |
| 1.4.3供应商提供所列设备的维修备件及耗材。备件及耗材的所有权及使用权均为供应商所拥有。我行负责为物质管理提供储存空间。 |  |  |
| 1.4.4供应商将提供工作流程，该流程可根据我行需要不断更新。 |  |  |
| 1.4.5供应商提供服务人员，服务人员提供本服务协议中规定的所有服务。 |  |  |
| **1.5 供应商资质要求** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.5.1 企业成立1年以上，近三年财务稳健，可稳定提供服务。 |  |  |
| 1.5.2 企业有和国内银行相似的打印管理服务合作的成功案例。 |  |  |
| **二、报名要求** |
| 2.1 在兴业银行开立对公账户，若中标本项目，则通过兴业银行对公账户结算该项目相关费用。 |  |  |
| 2.2 充分理解我行服务需求并能够根据需求提供相应的服务。 |  |  |
| 2.3 应具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。 |  |  |
| 2.4 未被“信用中国”网列入“重大税收违法案件当事人名单”、未被“中国执行信息公开网”列入“失信被执行人名单”、未被“中国政府采购网”列入“政府采购严重违法失信行为信息记录名单”、未被“国家企业信用信息公示系统”列入网站“严重违法失信企业名单”、在参加本次采购活动前3年内未出现重大违法违规行为，近三年在我行无不良行为记录，不在兴业银行供应商禁用/退出期内。 |  |  |

供应商须对报名信息和资料的真实性负责。如提供虚假材料，将取消报名资格并列入我行供应商黑名单。

**第二部分 供应商基础信息部分**

|  |  |
| --- | --- |
| **基本信息项** | **基本说明** |
| 注册资金及实缴资本（万元） | 注册资金： 万元实缴资金： 万元 |
| 上一年度是否盈利 | 是/否 |
| 公司注册所在地 |  |
| 是否可以在兴业银行开立对公账户，并承诺若中标本项目，则通过兴业银行对公账户结算该项目相关费用。**（如无法在本行开户则将无法参与本行项目招标工作）** | 是否已在兴业银行开立对公账户：**是/否**若未开户，是否可以承诺若中标则在兴业银行开立对公账户并通过该账户结算该项目相关费用：**是/否** |
| 公司法人 |  |
| 企业性质 | 国有企业/集体所有制/私营企业/中外合资企业/股份制企业 |
| 近三年年度关键财务指标 | 一、资产总额：2021年：XX万元；2022年：XX万元；2023年：XX万元；二、营业收入：2021年：XX万元；2022年：XX万元；2023年：XX万元；三、净利润等财务指标：2021年：XX万元；2022年：XX万元；2023年：XX万元；四、最近两年来自兴业银行集团贡献的营业收入是否高于公司营收70%（含）：是/否 |
| 企业资质、认证 | 一、资质、认证全称二、…… |
| 分公司名单 | 一、二、三、仅列分公司名单，无需列子公司名单 |
| 公司员工数量 | \*\*\*人（不含子公司人数） |
| 联系人信息 | 姓名：职务：手机：邮箱地址： |
| 经营范围 |  |
| 重大不良经营记录 | 简要陈述并说明公司最近三年在政府采购或金融行业采购过程中是否受到处罚。（请在框内简要陈述）提供“信用中国”“中国执行信息公开网”“中国政府采购网”“国家企业信用信息公示系统”等平台查询违法失信、行政处罚、法律诉讼等负面信息截图（请在下方第五点提供截图） |
| 信息安全 | 简要说明管理制度和技术措施如何保障本行信息或数据安全（请直接在下方第六点提供相关制度、技术措施扫描） |
| 业务连续性 | 简要说明业务连续性保障机制、服务响应方案（包含响应安排与服务团队介绍）（提供相关制度、服务响应方案扫描件）（请直接在下方第七点提供相关制度、服务响应方案扫描件） |

请提供：

一、公司章程（如有）

二、营业执照（事业单位法人证书或类似执业许可证）

三、公司法人身份证的原件扫描件

四、近三年经公司内部审核流程审定的财务会计报表（财务会计报表需至少包含资产负债表、现金流量表和利润表）原件扫描件或有效的企业资信证明材料（证明材料不全不予认可）

五、提供“信用中国”、“中国执行信息公开网”、“中国政府采购网”、“国家企业信用信息公示系统”等平台查询截图，请在下方分别提供：

5.1“信用中国 ”：

5.1.1“信用报告”扫描件

5.1.2“重大税收违法案件当事人名单”查询截图

5.2“中国执行信息公开网 ”：“失信被执行人名单”查询截图

5.3“ 中国政府采购网 ”：“政府采购严重违法失信行为信息记录名单”查询截图

5.4“ 国家企业信用信息公示系统 ”：“严重违法失信企业名单”查询截图

六、提供信息安全管理相关制度、技术措施扫描件

七、提供业务连续性管理相关制度、服务响应方案扫描件

**第三部分 与本项目相关的案例情况**

**《2021年至今和国内银行开展的打印管理服务合作》相关案例情况：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **甲方** | **合同名称** | **案例简介** | **页码** |
| 例：建设银行（甲方全称） |  |  | 查见本文档第四部分第\*\*页 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**第四部分 详细介绍**

一、公司简介

包括但不限于：公司全称，统一社会信用代码，公司类型，注册资本，法人代表姓名，企业网址，纳税人类型，员工数量，公司通讯地址及邮编，联系人及职务，联系人手机号码及电子邮箱地址，公司主营业务，分公司或办事处的详细地址和联系方式。

（请使用以下模板）：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **公司全称** |  | **法人代表姓名** |  |
| **统一社会信用代码** |  |
| **注册资本** |  |
| **企业网址** |  |
| **纳税人类型** |  | **公司类型** |  |
| **公司通讯地址** |  |
| **公司邮编** |  |
| **联系人** |  | **联系人职务** |  |
| **联系人手机号码** |  | **联系人电子邮箱地址** |  |
| **公司主营业务** |  |
| **分公司或办事处的详细地址和联系方式** |  |
| **其他需要补充的事项** |  |

二、公司资质、认证等材料（扫描件）

包括但不限于：（请直接提供在每行文字下方）

（一）行业资质认证。例如：质量管理体系认证，环境管理体系认证，职业健康安全管理体系认证等。

（二）产品认证。如3C 认证，节能环保产品认证等。

（三）供应商若为代理商，需提交相关代理协议书或原厂授权书。

（四）技术能力介绍：①公司拥有的自主知识产权名称、数量（须提供扫描件作为证明）；②行业内龙头企业排名或优质企业资质认证材料。

1. 服务案例证明材料

包括但不限于：银行业的实施案例：企业有和国内银行相似的打印管理服务合作的近三年内相关领域案例。

（提供本材料第三部分所列合同清单的合同首尾页及服务内容证明页的扫描件）

四、与兴业银行历史合作情况

提供与兴业银行近两年采购合作情况，并说明是否在与兴业银行的历史合作期间出现违约或严重过失行为的情况说明。

|  |
| --- |
| **与兴业银行合作情况** |
| **序号** | **合作起止时间** | **合同名称** | **合同编号** | **兴业银行机构名称** | **与兴业银行历史合作期间出现违约或严重过失行为的情况说明（不限于近五年）** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |