

内蒙古交通集团蒙通养护有限责任公司防闯入材料采购

# 询比采购文件

采 购 人：内蒙古交通集团蒙通养护有限责任公司

采购代理机构：内蒙古海维建设工程项目管理有限公司

二〇二四年十一月

# 目 录

第一章 询比采购公告.....	1
第二章 供应商须知.....	6
第三章 评审办法.....	22
第四章 合同格式.....	29
第五章 响应文件格式.....	41

# 第一章 询比采购公告

# 内蒙古交通集团蒙通养护有限责任公司防闯入材料采购 询比采购公告

内蒙古交通集团蒙通养护有限责任公司防闯入材料采购（采购项目名称）已具备采购条件，现进行公开采购，特邀请有兴趣的供应商参加。

## 1.采购项目简介

1.1 采购项目名称：内蒙古交通集团蒙通养护有限责任公司防闯入材料采购。

1.2 采购人：内蒙古交通集团蒙通养护有限责任公司

1.3 采购代理机构：内蒙古海维建设工程项目管理有限公司

1.4 采购项目概况：本项目为内蒙古交通集团蒙通养护有限责任公司防闯入材料采购。

1.5 成交供应商数量：通过询比采购每标段确定1名供应商为成交供应商。

## 2.采购范围及相关要求

### 2.1 采购范围

内蒙古交通集团蒙通养护有限责任公司防闯入材料采购共划分为 **1** 个标段，具体标段划分情况见下表：

标段编号	名称	数量及品类
FCCL	内蒙古交通集团蒙通养护有限责任公司防闯入材料采购	详见报价表

注：①以上采购数量为预估数量，如采购人采购需求发生变化，则按实际采购数量据实结算。

2.2 供货期限：自收到采购人购货通知之日起 10 日内（供货数量及供货地点在通知中明确）。

2.3 交货地点：内蒙古交通集团蒙通养护有限责任公司。

2.4 质量标准：符合现行国家规范标准和地方法规及相关标准规定。

2.5 其他要求：供应商在提交响应文件时，即表示已全面认同采购文件中的所有条款。一旦成交，成交人在签署合同时，必须严格遵守合同条款，非必要不得进行任何修改。

## 3.供应商资格要求

### 3.1 资质要求

本次采购要求供应商必须在中华人民共和国境内注册，具有独立的法人资格及有效的营业执照，且满足以下要求：

(1) 资质要求：

具有基本账户开户许可证（或基本存款账户信息）；

(2) 业绩要求：

近3年内（2021年1月1日至今，以合同书签订日期为准）至少具有1项类似材料供货业绩，需提交合同书等证明材料的复印件。

(3) 信誉要求：供应商不得存在下列情形之一：

a、被依法暂停或者取消响应资格；

b、被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

c、进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

d、在最近三年内发生重大产品质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；

e、在国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn/>）中被列入严重违法失信企业名单；

f、在“中国执行信息公开网”（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）中被列入失信被执行人名单；

g、违反《商务部环境保护部工业和信息化部关于印发《企业绿色采购指南（试行）》的通知》的相关要求。

**3.2 本次采购不接受联合体。**

**3.3 与采购人存在利害关系可能影响采购公正性的单位，不得参加响应。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段响应，否则，相关响应均无效。**

## **4.采购文件获取及响应文件递交**

**4.1 请符合上述条件且有意参加询比采购活动的供应商，请于2024年11月11日9时00分至2024年11月14日17时00分（北京时间，下同）登录中招联合招标采购平台（<http://www.365trade.com.cn>）进行项目报名（已在该平台注册过的供应商请直接登录平台进行项目报名，未在该平台注册的供应商请先注册，平台注册为一次性免费注册，注册成功后，可以及时参与平台上所有发布的招标项目）。**

**4.2 采购文件售价：0元，平台服务费400元，售后不退。**

**4.3 潜在供应商须通过平台填写“购标申请”，并上传公告要求提供的资料，资料全部粘贴到一个word上并转成PDF格式上传，经项目负责人审核报名通过的供应商，请**

务必在标书售卖截止时间前登录中招联合招标采购平台（<http://www.365trade.com.cn>），进入“我的购物车”界面，选择招标项目进行采购文件购买操作，否则将无法获取电子版采购文件。

4.4 采购文件费用发票由采购代理机构出具，平台服务费发票由平台公司出具，供应商需要发票的，可通过“发票管理”下载平台服务费电子发票。

4.5 供应商完成费用支付后供应商即报名成功，获得下载采购文件的权限。未在报名截止前支付采购文件费用的供应商无法获得下载采购文件权限，且不具备参与本项目投标的资格。

4.6 供应商针对供应商注册、报名、CA证书办理、网上应答操作等相关业务的咨询，请直接拨打中招联合招标采购平台咨询电话为：010-86397110；平台将确保下载者的购买信息在开标前对平台公司有关工作人员保密；如下载者主动与平台公司工作人员联系咨询事宜，则视为下载者主动放弃信息保密的权利，平台公司将不承担任何责任。

4.7 供应商必须在制作电子响应文件之前完成CA证书的办理，并使用CA证书进行加密后才能投标；否则将无法正常投标。CA证书具体办理流程参见中招联合招标采购平台账户中“北京CA申请”→“CA申请帮助”→“CA办理指南”查看，也可拨打中招联合招标采购平台统一服务热线010-86397110进行咨询。

## 5. 响应文件的制作

5.1 供应商通过“环境检测”下载并安装检测工具；

5.2 安装完成后启动检测工具，逐一安装检测工具中的插件；

5.3 打开从中招联合招标采购平台上下下载的后缀名为.zzlh的电子采购文件，按提示进行电子响应文件的制作；

5.4 使用CA对制作好的电子响应文件进行加密并导出加密电子采购文件。

## 6. 响应文件的递交

6.1 响应文件的上传/递交截止时间（投标截止时间，下同）为：**2024年11月15日**上午**10:00**时。

6.2 加密电子响应文件为“中招联合招标采购平台 (<http://www.365trade.com.cn/>)”网站提供的中招联合电子招投标平台响应文件制作工具制作生成的加密版响应文件。加密的电子响应文件（\*.zfile格式）须在投标截止时间前通过“中招联合招标采购平台 (<http://www.365trade.com.cn/>)”上传递交；

6.3 本项目采用“远程不见面”开标方式，远程开标大厅网址为 [www.365trade.com.cn](http://www.365trade.com.cn)，供应商无需到现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资

料。供应商应当在投标截止时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并使用CA证书进行响应文件解密等。

6.4 不见面服务的具体事宜请中招联合招标采购平台统一服务热线010-86397110进行咨询。

6.5 逾期上传的或者未上传的响应文件，采购人不予受理。

## 7. 发布公告的媒介

本次招标公告同时在以下网站上发布：

中国招标投标公共服务平台（[www.cebpubservice.com](http://www.cebpubservice.com)）；

内蒙古招标投标公共服务平台（[www.nmgztb.com.cn](http://www.nmgztb.com.cn)）；

中招联合招标采购平台（<http://www.365trade.com.cn>）；

内蒙古产权交易中心（<https://nmgycgc.ejy365.com/>）。

## 8. 联系方式

采购人：内蒙古交通集团蒙通养护有限责任公司

地址：内蒙古自治区呼和浩特市新城区金茂中心C座4楼

电话：0471-3382970

联系人：白先生

采购代理：内蒙古海维建设工程项目管理有限公司

地址：呼和浩特市新华大街18号国际金融大厦10楼

联系人：李先生

电话：15771358519

## 9. 监督部门联系方式

监督机构：内蒙古交通集团蒙通养护有限责任公司纪检监察室

地址：内蒙古自治区呼和浩特市新城区金茂中心C座4楼

联系人：王先生

电话：0471-3382812

## 第二章 供应商须知



条款号	条款名称	编列内容
		<p>人指定账户（以采购人指定账户到账时间为准），否则视为保证金无效。<b>并应在汇款凭证上注明所响应标段编号。</b></p> <p>采购人指定的开户银行及账号如下：            账户名称：<b>内蒙古海维建设工程项目管理有限公司</b>            开户行：<b>交通银行内蒙古自治区分行营业部</b>            账 号：<b>151000179013000397824</b>            行 号：<b>301191000013</b></p> <p>(2) 采用保函类形式：            供应商应开具金额与响应保证金一致的金融保函、银行保函、保险保函，金融保函、银行保函、保险保函、应由具备合法资质的<u>金融机构或保险公司或国家政策性银行或商业银行支行及以上银行</u>开具，并采用采购文件规定的格式（详见本采购文件第五章“响应文件格式”→“响应保证金”）。响应文件中放入银行保函复印件即可。（成交供应商响应保证金存在纸质金融保函或银行保函的或保险保函，需在成交候选人公示期间将与响应文件中所附保函复印件一致的保函原件邮寄给采购人，如保函有弄虚作假行为的，采购人有权取消其成交候选人资格。）</p>
3.5 (1)	依法设立的证明材料	<p>“供应商基本情况表”后应提供：            ①<b>企业法人营业执照副本复印件；</b>            ②<b>基本账户开户许可证（或基本存款账户信息）复印件；</b>            ③<b>供应商在国家企业信用信息公示系统中基础信息栏下“股东及出资信息”的网页截图复印件。</b>  <b>上述要求的相关资料的复印件应加盖单位公章。</b></p>
3.5 (2)	近年完成的类似项目情况	<p>“近年完成的类似项目情况表”后应提供：            近3年内（2021年1月1日至今，以合同书签订日期为准）至少具有1项类似材料供货业绩，需提交合同书等证明材料的复印件。            如供应商提供的合同书中的信息无法证实供应商满足采购文件规定的资格审查条件（业绩最低要求），则该项业绩不予认定。</p>
3.5 (3)	信誉要求证明材料	<p>“供应商的信誉情况表”后应提供：            ①<b>在国家企业信用信息公示系统（<a href="http://www.gsxt.gov.cn">http://www.gsxt.gov.cn</a>）中未被列入严重违法失信企业名单的网页截图复印件；</b>            ②<b>在“中国执行信息公开网”（<a href="http://zxgk.court.gov.cn/shixin/">http://zxgk.court.gov.cn/shixin/</a>）中未被列入失信被执行人名单的网页截图复印件。</b></p>
3.5 (4)	其他要求	<p>采购人有权核查供应商在响应文件中提供的资料，若在评审期间发现供应商提供了虚假资料，其响应将被否决；若在签订合同前发现作为成交候选人的供应商提供了虚假资料，采购人有权取消其成交资格；若在合同实施期间发现供应商提供了虚假资料，采购人有权从支付款或履约保证金中扣除不超过10%签约合同价的金额作为违约金。</p>
3.7.5	响应文件副本份数及电子版要求	<p>本项目接收的响应文件为电子版文件，供应商须按采购文件要求将电子版文件递交至中招联合招标采购平台（<a href="http://www.365trade.com.cn">http://www.365trade.com.cn</a>），无需提供纸质版响应文件。</p>

条款号	条款名称	编列内容
		成交供应商在与采购人签订合同时应再按照采购人要求提供全套响应文件副本若干份。
4.1	响应文件的包装与标记	不适用
4.2.1	递交响应文件的截止时间和地点	递交电子响应文件截止时间： <b>2024年11月15日10时00分</b> 递交电子响应文件的地点： <b>供应商应于响应文件递交截止时间前将电子版响应文件按采购公告“响应文件的递交”的要求上传/递交至中招联合招标采购平台（<a href="http://www.365trade.com.cn">http://www.365trade.com.cn</a>）。</b>
4.2.2	是否退还响应文件	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，退还时间： <u>  </u>
4.3.3	供应商撤回响应文件情况下退还响应保证金的时间	自采购人收到供应商递交的书面通知之日起 <b>5日</b> 内
5.1	开启响应文件的时间和地点	开启响应文件的时间： <b>2024年11月15日10时00分</b> 开启响应文件的地点： <b>本项目采用“远程不见面”开标方式，远程开标大厅网址为<a href="http://www.365trade.com.cn">www.365trade.com.cn</a>，供应商无需到现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。供应商应当在投标截止时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并使用CA证书进行响应文件解密等。</b>
5.3	递交响应文件的供应商不足的情形	供应商不足的数量要求： <b>3家</b>
6.2.2	推荐候选成交供应商的排序及数量	<input checked="" type="checkbox"/> 排序 <input type="checkbox"/> 不排序 数量： <b>综合得分由高到低排序的前3名。</b>
7.5	发布成交公告的媒介	同询比采购公告
7.6	履约保证金	<input type="checkbox"/> 不要求递交 <input checked="" type="checkbox"/> 要求递交，履约保证金的形式： <u>现金、支票或银行保函、商业保函形式；</u> 履约保证金的金额： <u>10%签约合同价；</u> 出具履约担保的银行级别： <u>国家政策性银行或商业银行支行及以上。银行保函开具日期须在成交通知书发出之日起30天内，并在签订合同书之前。</u> <u>注：如提交履约保证金期间有法定节假日，成交供应商需充分考虑法定节假日休息原因，如因法定节假日影响成交供应商递交履约保证金，一切后果由成交供应商自行承担。</u>
7.7.4	签约合同价	<b>最终以成交供应商的评审单价为签约合同单价，至本项目工程结束不调价。</b>
8.1	异议渠道	内蒙古交通集团蒙通养护有限责任公司纪检监察室 联系人：王先生 电话：0471-3382812
10.1		需要补充的其他内容

条款号	条款名称	编列内容
10.1.1		<p><u>在签订合同前成交单位按照采购人与采购代理公司签订的代理合同，以成交金额为基数按照内蒙古自治区工程建设协会《内蒙古自治区建设工程招标代理服务收费指导意见》内工建协（2022）34号规定计算下浮70%缴纳代理服务费，计算后不足5000元的按5000元缴纳。</u></p>
10.1.2	补充：	<p><u>采购文件中要求供应商提供的各类证照复印件复印件应清晰可辨。</u></p>
10.1.3	补充：	<p><u>采购文件中所要求的身份证均指第二代身份证（含正、反面），且在有效期内。</u></p>
10.1.4	补充：	<p><u>采购文件中要求（加）盖“单位章”之处均指（加）盖“单位公章”。</u></p>

## 附录1 资格审查条件（资质最低要求）

企业资质等级要求
1、在中华人民共和国境内注册，具有独立的法人资格及有效的营业执照； 2、具有基本账户开户许可证（或基本存款账户信息）。

## 附录2 资格审查条件（业绩最低要求）

业绩要求
近3年内（2021年1月1日至今，以合同书签订日期为准）至少具有1项类似材料供货业绩，需提交合同书等证明材料的复印件。

## 附录3 资格审查条件（信誉最低要求）

信誉要求
供应商不得存在下列不良状况或不良信用记录： a、被依法暂停或者取消响应资格； b、被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照； c、进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形； d、在最近三年内发生重大产品质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）； e、在国家企业信用信息公示系统（ <a href="http://www.gsxt.gov.cn/">http://www.gsxt.gov.cn/</a> ）中被列入严重违法失信企业名单； f、在“中国执行信息公开网”（ <a href="http://zxgk.court.gov.cn/shixin/">http://zxgk.court.gov.cn/shixin/</a> ）中被列入失信被执行人名单； g、违反《商务部环境保护部工业和信息化部关于印发《企业绿色采购指南（试行）》的通知》的相关要求。

## **1 总则**

### **1.1采购方式**

本项目采用中国招标投标协会发布的《非招标方式采购代理服务规范》（T/CTBA 0012019）规定的询比采购方式。

询比采购是指采购人组建评审小组对响应采购的供应商按照采购文件规定的规则和时间一次递交的响应文件进行评审，采购人根据评审小组的评审结果，选择确定成交供应商的采购方式。

### **1.2采购项目概况和供应商资格要求**

采购项目概况和供应商资格要求见第一章“询比采购公告/询比采购邀请书”。

### **1.3费用承担**

供应商准备和参加询比采购活动所发生的各种费用由供应商自行承担。

### **1.4保密**

参加询比采购活动的各方应对采购文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

### **1.5语言文字**

采购文件和响应文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

### **1.6计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

### **1.7踏勘现场**

1.7.1 供应商须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按供应商须知前附表规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。部分供应商未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.7.2 供应商可自愿参加踏勘现场活动。除采购人的原因外，采购人对供应商参加踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失不承担责任。

1.7.3 采购人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，仅作为供应商编制响应文件的参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

### **1.8询比采购预备会**

供应商须知前附表规定召开询比采购预备会的，采购人按供应商须知前附表规定的时间和地点召开询比采购预备会。

## **1.9分包（A、C）**

供应商拟在成交后将成交项目的部分工作进行分包的，应符合供应商须知前附表的规定，并在响应文件中作出说明。

分包供应商不得将分包项目再次分包。成交供应商应当就分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担连带责任。

## **1.9主要材料和关键部件外购（B）**

供应商拟对主要材料和关键部件进行外购的，应符合第五章“采购需求”中提出的或允许外购的相关规定，并在响应文件中作出说明。

## **1.10响应和偏差**

1.10.1采购需求和合同条款及格式中的关键条款均以符号标记。响应文件应当对采购需求和合同条款及格式中的关键条款作出满足性或更有利于采购人的响应，否则，供应商的响应文件将被视为无效。

1.10.2供应商须知前附表规定了对非关键条款允许偏差的范围和可以偏差的项数的，如响应文件存在的偏差超出上述范围或项数，将被视为无效。

## **2采购文件**

### **2.1采购文件的组成**

本采购文件包括：

- （1）询比采购公告（或询比采购邀请书）；
- （2）供应商须知；
- （3）评审办法；
- （4）合同条款及格式；
- （5）采购需求；
- （6）响应文件格式；
- （7）供应商须知前附表规定的其他资料。

采购人依照本章规定，对采购文件所作的澄清、修改，构成采购文件的组成部分。

### **2.2采购文件的澄清和修改**

2.2.1供应商应仔细阅读和检查采购文件的全部内容。如发现缺页或内容不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在供应商须知前附表规定的时间前，以书面形式要求采购人对采购文件予以澄清。

2.2.2 采购人可根据供应商的要求或主动对采购文件进行澄清或修改。澄清或修改的内容以补充文件的形式发给所有获取采购文件的供应商。采购人可视具体情况在补充文件中通知供应商推迟递交响应文件的截止时间。

2.2.3 供应商在收到补充文件后，应按供应商须知前附表规定的时间和方式通知采购人，确认已收到该补充文件。

2.2.4 除非确有必要，采购人有权拒绝回复供应商在本章第2.2.1项规定的时间后提出的任何澄清要求。

### **3 响应文件**

#### **3.1 响应文件的组成**

3.1.1 响应文件应包括下列内容：

- (1) 响应函；
- (2) 授权委托书（如有）；
- (3) 联合体协议书（如有）；
- (4) 响应保证金（如有）；
- (5) 商务和技术偏差表；
- (6) 报价表；
- (7) 资格审查资料；
- (8) 响应方案；
- (9) 供应商须知前附表规定的其他资料。

供应商在评审过程中作出的符合采购文件要求的澄清、说明和补正，构成响应文件的组成部分。

3.1.2 供应商的法定代表人（单位负责人）亲自签署响应文件、亲自参加询比的，响应文件不包括第3.1.1（2）目所指的授权委托书。第一章“询比采购公告/询比采购邀请书”规定不接受联合体的，或供应商没有组成联合体的，响应文件不包括第3.1.1（3）目所指的联合体协议书。供应商须知前附表未要求供应商递交响应保证金的，响应文件不包括第3.1.1（4）目所指的响应保证金。

#### **3.2 报价**

3.2.1 供应商应按采购文件提供的格式（见第六章“响应文件格式”）在响应函和报价表中进行报价。响应函中报价应为包含国家规定的增值税在内的含税价格，同时应

列明不含税价格和增值税税额，采购人将根据项目情况，在第三章“评审办法”第2.2.2项中选择按照含税价格或不含税价格对供应商进行价格评审。

**3.2.2** 供应商应充分了解采购项目的总体情况以及影响报价的其他要素。对于货物和服务采购项目，采购人在签署采购合同时及合同履行过程中，有权在供应商须知前附表规定的幅度内对采购标的的数量进行增加或减少。

**3.2.3** 采购人设有最高限价的，供应商的报价不得超过最高限价。最高限价或最高限价计算方法在供应商须知前附表中载明。

**3.2.4** 报价的其他要求见供应商须知前附表。

### **3.3 响应文件有效期**

**3.3.1** 除供应商须知前附表另有规定外，响应文件有效期应为**90日**，从采购文件规定的递交响应文件的截止时间开始计算。

**3.3.2** 出现特殊情况需要延长响应文件有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长响应文件有效期，供应商应予以书面答复。同意延长的，应相应延长其响应保证金的有效期，但不得修改其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应文件在原有效期届满后失效，但供应商有权收回其响应保证金。

### **3.4 响应保证金**

**3.4.1** 供应商须知前附表规定要求递交响应保证金的，供应商在递交响应文件的同时，应按供应商须知前附表规定的金额、形式和采购文件提供的格式（见第六章“响应文件格式”响应保证金）递交响应保证金，并作为其响应文件的组成部分。供应商不按要求递交响应保证金的，其响应文件将被视为无效。

**3.4.2** 除供应商须知前附表另有规定外，采购人将在发出成交通知书后**5日**内向除候选成交供应商外的其他供应商原额退还响应保证金，并在采购合同签订后**5日**内向成交供应商和未成交的其他候选成交供应商原额退还响应保证金。采用银行保函、担保机构担保函、保险机构保险单形式递交的响应保证金，经供应商同意后采购人可以不再退还。

**3.4.3** 有下列情形之一的，响应保证金将不予退还：

- (1) 供应商在响应文件有效期内撤销响应文件；
- (2) 成交供应商在收到成交通知书后，无正当理由不与采购人订立合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照采购文件要求递交履约保证金；
- (3) 发生供应商须知前附表规定的其他不予退还响应保证金的情形。

### **3.5 资格审查资料**

供应商应提供供应商须知前附表3.5（1）-3.5（4）中规定的资格审查资料，以证明其满足第一章“询比采购公告/询比采购邀请书”对供应商的各项资格要求。

### **3.6 响应方案**

3.6.1 响应文件应当对采购文件中的实质性内容作出响应。采购需求中明确为关键条款（标记“\*”）的，供应商还应按照供应商须知前附表的规定提供有关证据或证明材料。

3.6.2 供应商只能提出唯一的响应方案。供应商在响应文件中提出多个响应方案的，其响应文件将被视为无效。

3.6.3 响应文件对采购文件的全部偏差，均应在响应文件的商务和技术偏差表中列明。响应文件偏差表中未列明的内容，将视为供应商响应采购文件的要求；但如发现响应文件的其他部分与商务和技术偏差表的描述不一致或供应商的响应缺乏支持性文件，则评审小组有权要求供应商对相关问题进行澄清，并根据澄清结果对供应商的响应文件进行评审。

### **3.7 响应文件的编制**

3.7.1 响应文件应按第五章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。

3.7.2 响应文件应用不褪色的材料书写或打印。

响应函应由供应商的法定代表人或其授权的代理人签字并加盖单位章。

响应函由授权代理人签字的，应在响应文件中附授权委托书，授权委托书应由供应商的法定代表人和授权代理人签字并加盖单位章。

3.7.3 评审过程中供应商对响应文件的澄清、说明和补正应由供应商的法定代表人或其授权的代理人签字或加盖单位章。

3.7.4 响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应由供应商的法定代表人或其授权的代理人签字或加盖单位章。

3.7.5 响应文件正本一份，副本份数见供应商须知前附表。

## **4 响应文件的递交**

### **4.1 响应文件的包装与标记**

4.1.1 响应文件应密封包装，未密封的响应文件，采购人将拒绝接收。

4.1.2 响应文件封套上应载明的内容见供应商须知前附表。

## **4.2 响应文件的递交**

4.2.1 供应商应在供应商须知前附表规定的递交响应文件的截止时间前，将响应文件递交到供应商须知前附表规定的地点。逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，采购人将拒绝接收。采购人收到响应文件后，向供应商出具接收凭证。

4.2.2 除供应商须知前附表另有规定外，供应商所递交的响应文件不予退还。

## **4.3 响应文件的修改与撤回**

4.3.1 在本章第4.2.1项规定的递交响应文件的截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的响应文件，但应以书面形式通知采购人。

4.3.2 响应文件的修改文件或供应商撤回已递交响应文件的书面通知应由供应商的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字并加盖单位章。采购人收到供应商修改响应文件的书面文件后，向供应商出具接收凭证；采购人收到供应商撤回响应文件的书面通知后，退回供应商的响应文件。

4.3.3 除供应商须知前附表另有规定外，供应商撤回响应文件的，采购人应在5日内退还已收取的响应保证金。

4.3.4 修改的内容为响应文件的组成部分。响应文件的修改文件应按照本章第3条、第4条的规定进行编制、包装、标记和递交，并标明“修改”字样。

## **5 开启响应文件**

### **5.1 开启响应文件的时间和地点**

采购人在本章第4.2.1项规定的递交响应文件的截止时间和地点公开开启响应文件，并邀请所有供应商的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人参加开启会议，供应商未派代表参加的，视为默认开启结果。

### **5.2 开启程序**

主持人按下列程序公开开启响应文件：

- (1) 宣布开启会议纪律；
- (2) 宣布参加开启会议的工作人员姓名；
- (3) 供应商代表检查确认响应文件的密封情况；
- (4) 按照供应商须知前附表规定的开启顺序开启响应文件，公布递交响应文件的供应商名称、响应报价及供应商须知前附表规定的其他应公布的信息，并记录在案；
- (5) 供应商代表及相关工作人员等在响应文件开启记录上签字确认；
- (6) 宣布有关注意事项；

(7) 开启会议结束。

### **5.3 递交响应文件的供应商不足的情形**

采购项目选择一家成交供应商时，递交响应文件的供应商数量不足三家的，或采购项目选择多家成交供应商时，递交响应文件的供应商数量少于供应商须知前附表规定数量的，采购人可按照下述情形分别处理：

#### **(1) 终止询比并重新组织采购**

采购项目存在影响公平竞争情形的，采购人应当终止询比采购，并根据不同情形和原因，采取相应纠正措施，重新组织采购。

采购项目不存在影响公平竞争情形的，采购人也可以选择终止询比采购，采取相应完善措施，重新组织采购。

#### **(2) 继续询比采购**

采购项目不存在应该终止询比情形，且采购人也没有自行选择终止询比采购的，采购人应按照本章第5.2款规定的程序继续开启响应文件，并按第三章“评审办法”规定的规则组织响应文件评审，完成询比采购后续程序。

## **6 评审**

### **6.1 评审小组**

6.1.1 评审由采购人组建的评审小组负责。

6.1.2 评审小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 供应商主要负责人或供应商主要负责人的近亲属；
- (2) 与供应商有经济利益关系或其他利害关系，可能影响公正评审的。

6.1.3 评审小组组建后，评审小组成员共同推选或由采购人指定评审小组组长，评审小组组长负责组织评审工作。

6.1.4 在评审过程中，评审小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，将按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

### **6.2 评审**

6.2.1 评审小组按照第三章“评审办法”规定的评审标准和程序对响应文件进行评审和比较。

6.2.2 评审完成后，评审小组应当向采购人提交书面评审报告和候选成交供应商名单。评审小组推荐候选成交供应商的排序要求及数量见供应商须知前附表。

## **7合同授予**

### **7.1候选成交供应商履约能力核查**

采购人可对候选成交供应商的相关证明材料原件进行核验或组织现场考察，以确认候选成交供应商的生产经营、财务等实际状况与响应文件是否一致及是否存在其他可能影响供应商履约能力的情况。核查结果将作为采购人选择确定预成交供应商的依据之一。

### **7.2确定预成交供应商**

采购人将根据评审报告及核查结果（如有），对候选成交供应商综合评估后从中选择确定预成交供应商。

### **7.3预成交结果公示**

预成交供应商选定后，采购人将按照供应商须知前附表规定的公示媒介和公示期限进行公示，公示信息包括如下内容：

- （1）所有候选成交供应商名称、响应价格及工期/交货期/服务期限；
- （2）预成交供应商名称、预成交份额（如有）及选择原因；
- （3）供应商须知前附表规定的其他内容。

### **7.4发出成交通知书**

公示期结束后，在本章第3.3款规定的响应文件有效期内，采购人以书面形式向预成交供应商发出成交通知书。

### **7.5发布成交公告**

在发出成交通知书的同时，采购人将在供应商须知前附表规定的公告媒介发布成交公告，公告信息包括成交供应商名称、响应价格及工期/交货期/服务期限、成交份额（如有）及供应商须知前附表规定的其他内容。

### **7.6履约保证金**

供应商须知前附表规定递交履约保证金的，成交供应商应按供应商须知前附表规定的形式、有效期限和递交时间向采购人递交履约保证金。除供应商须知前附表另有规定外，履约保证金为采购合同金额的10%。

### **7.7签订合同**

7.7.1采购人和成交供应商应当在成交通知书规定的期限内，根据采购文件和成交供应商的响应文件订立书面合同。成交供应商无正当理由拒绝签订合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照采购文件要求递交履约保证金的，采购人取消

其成交资格，其响应保证金不予退还；给采购人造成的损失超过响应保证金数额的，成交供应商还应当对超过部分予以赔偿。

7.7.2发出成交通知书后，采购人无正当理由拒绝签订合同，或者在签订合同时向成交供应商提出附加条件的，采购人向成交供应商退还响应保证金；给成交供应商造成损失的，还应当赔偿损失。

7.7.3联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就成交项目向采购人承担连带责任。

7.7.4除供应商须知前附表另有规定外，按照第三章“评审办法”第2.2.3项规定对响应报价进行修正后，若修正后的响应报价小于按照第三章“评审办法”第2.2.2项规定确定的评审价格，则签订合同时以修正后的响应报价为准；若修正后的响应报价大于评审价格，则签订合同时以评审价格为准，同时按比例修正相应子目的单价或合价（采购文件不允许调整的费率和金额除外）。

## **7.8特殊情形处理**

因供应商对预成交结果提出异议、成交供应商无正当理由拒绝签订合同、成交供应商在签订合同时向采购人提出附加条件或者不按照采购文件要求递交履约保证金等导致采购人变更成交结果的，采购人应按照本条规定的程序重新选择确定预成交供应商、进行公示并公告。

## **8异议**

### **8.1提出异议**

供应商或者其他利害关系人可以对预成交结果提出异议。异议应在预成交结果公示期间通过供应商须知前附表规定的异议渠道提出，并递交异议函和必要的证明材料。异议函包括但不限于以下内容：

- (1) 异议人名称、地址、邮政编码、联系人及联系电话；
- (2) 具体、明确的异议事项、事实依据及与异议事项相关的请求。

异议函应由异议人的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字并加盖单位章。

### **8.2异议处理**

采购人将针对异议事项进行核查，经过核查，发现异议人对相关问题理解有误的，应作出解释；发现采购活动中确实存在错误或不当行为的，应及时予以改正或补救。

异议人与采购人对异议事项无法达成一致的，异议人可向供应商须知前附表规定的行业组织或专业咨询机构申请调解或进行反映。

采购人认为异议不成立或不影响采购结果的，可以继续采购活动。

## **9 纪律要求**

### **9.1 对采购人的纪律要求**

采购人不得泄露询比采购活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### **9.2 对供应商的纪律要求**

供应商不得相互串通或者与采购人串通，不得向采购人或者评审小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义参加询比采购活动或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

### **9.3 对评审小组成员的纪律要求**

评审小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、候选成交供应商的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，评审小组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评审工作正常进行，不得使用第三章“评审办法”没有规定的评审因素和标准进行评审。

### **9.4 对与询比活动有关的工作人员的纪律要求**

与询比活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、候选成交供应商的推荐情况以及询比有关的其他情况。在询比活动中，与询比活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审工作正常进行。

## **10 需要补充的其他内容**

### **10.1 采购代理服务费**

供应商须知前附表规定由供应商承担采购代理服务费的，供应商应按照供应商须知前附表规定的费用标准或金额、交费时间和方式向采购代理机构支付代理服务费。

### **10.2 其他**

需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

### 第三章 评审办法

## 评审办法前附表

条款号及名称		评审因素	评审标准
1	评审方法	评审方法	<input type="checkbox"/> 最低价法 <input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法
2.1.1、 2.1.3	形式评审 与响应性 评审标准	供应商名称	与市场监管部门或其行政机关颁发的可以合法开展业务的执照或证书一致
		响应文件签字盖章	符合第二章第3.7.2项至第3.7.3项的规定
		响应文件	响应文件按照采购文件规定的格式、内容和要求编制，内容齐全、字迹清晰可辨
		供货期限、质量标准	满足采购文件要求
		报价	未超过采购人设定的最高限价
		权利义务符合采购文件规定	a. 供应商应接受采购文件规定的风险划分原则，未提出新的风险划分办法； b. 供应商未增加采购人的责任范围，或减少供应商义务； c. 供应商未提出不同的验收、计量、支付办法； d. 供应商对合同纠纷、事故处理办法未提出异议； e. 供应商在采购活动中无欺诈行为； f. 供应商未对合同格式条款有重要保留。
2.1.2	资格评审 标准	资质要求	符合供应商须知附录1资格审查条件（资质最低要求）
		业绩要求	符合供应商须知附录2资格审查条件（业绩最低要求）
		信誉要求	符合供应商须知附录3资格审查条件（信誉最低要求）
2.2.2		评审价格	评审价=响应函中填写的大写文字报价
<b>3 详细评审标准和程序</b>			
3.1		分值构成 (100分)	(1) 商务部分：20分 (2) 供货方案：50分 (3) 报 价：30分
3.2		评审基准价 计算	评审基准价的计算： (1) 评审价的确定：评审价=响应函大写文字报价。 (2) 评审价平均值的计算（四舍五入，取整数）： 所有供应商的有效响应报价均参与评审基准价平均值的计算。 (3) 评审基准价的确定： 计算出的评审价平均值直接作为评审基准价。 注：有效响应报价是指通过初步评审的供应商的响应报价。

条款号及名称		评分因素	评分标准
3.3 (1)	商务评分标准 (20分)	业绩 (10分)	满足附录2资格审查条件（业绩最低要求）得10分。
		履约信誉 (10分)	满足附录3资格审查条件（信誉最低要求）得10分。
3.3 (2)	供货方案 评分标准 (50分)	<p>供货方案：</p> <p>①供货计划具有可操作性，得6-10分；</p> <p>②供货期保证措施详细，得9-15分；</p> <p>③质量保证措施详细，得9-15分；</p> <p>④其他措施方案（如售后服务保证措施），满足工作的要求，得6-10分。</p>	
3.3 (3)	报价评分 标准 (30分)	<p>报价得分按照下面规定计算：</p> <p>当供应商的响应报价等于D时得满分（30分），每高于D一个百分点扣0.2分，每低于D一个百分点扣0.1分，中间值按比例内插。</p> <p>用公式表示如下：</p> $F_1 = F - \frac{D_1 - D}{D} \times 100 \times E$ <p>式中：</p> <p>D=评审基准价（四舍五入，取整数）</p> <p>D<sub>1</sub>=供应商的响应报价</p> <p>F=30</p> <p>F<sub>1</sub>=报价得分（精确到小数点后2位，四舍五入）</p> <p>若D<sub>1</sub>≥ D，则E=0.2；若D<sub>1</sub>&lt; D，则E=0.1。</p>	
3.6	排序	评审小组对供应商最终得分进行比较后，按照供应商最终得分由高到低的顺序对供应商排序，并推荐前3名为候选成交供应商。	

## **1 评审方法（综合评分法）**

本次评审采用综合评分法。评审小组对满足采购文件实质性要求的响应文件，按照本章第3条规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低的顺序推荐候选成交供应商。

## **2 初步评审标准和程序**

### **2.1 初步评审标准**

2.1.1形式评审标准：见评审办法前附表。

2.1.2资格评审标准：见评审办法前附表。

2.1.3响应性评审标准：见评审办法前附表。

### **2.2初步评审程序**

2.2.1评审小组依据本章第2.1款规定的标准对供应商递交的响应文件进行初步评审，判断响应文件的形式是否符合要求、供应商是否符合资格条件、响应文件是否实质性响应采购文件的要求。只有以上评审合格的响应文件才可通过初步评审。

2.2.2除评审办法前附表另有规定外，评审价格为供应商在响应函中填报的大写含税价格。

评审价格若超过最高限价（如有），其响应文件将被视为无效。

评审小组经过对供应商的报价进行比较或基于专业经验认为某一供应商的报价异常过低，可能对其履约造成影响时，应当要求该供应商作出书面说明并提供相应的证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，其响应文件将被视为无效。

2.2.3响应文件中有含义不明确、同类问题表述不一致或有明显文字和计算错误的内容，评审小组可要求供应商在规定时间内进行澄清、说明和补正。供应商澄清、说明和补正的内容应由法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字或加盖单位章。澄清、说明和补正不得超出响应文件的范围且不得改变响应文件的实质性内容，并构成响应文件的组成部分。

响应报价有算术错误及其他错误的，评审小组按以下原则要求供应商对响应报价进行修正，并要求供应商书面澄清确认。供应商拒不澄清确认的，其响应文件将被视为无效：

（1）大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；

(3) 报价表合计报价与分项报价的合计不一致的，以各分项报价的合价累计数为准；

(4) 如果分项报价中存在缺漏项，且缺漏项内容不属于实质性偏差的，则视为缺漏项内容的价格已包含在其他分项报价之中。

响应报价的算术错误修正不改变评审依据的响应总报价。当修正后的总报价高于原响应报价时，视同供应商响应报价错误产生少漏计费用，签订合同时由供应商承担，如评审小组认为供应商无法承受少漏计费用，可以将响应报价作为异常低价处理；当修正后的总报价低于原响应报价时，签订合同时以修正后的报价为准。

**2.2.4** 供应商有串通、弄虚作假、行贿等违法行为的，其响应文件将被视为无效。

#### **2.2.5** 特殊情形处理

初步评审后，如评审小组认为所有响应文件均无效，或者所有响应报价竞争性不足，高于市场预期价格，评审小组应当终止评审，或经采购人同意，直接转换选择其他采购方式，与原供应商共同完成后续采购程序。

选择直接转换采购方式采购的，评审小组按照本章第5条“直接转换采购方式评审程序”重新评审。除了采购人与供应商双方提出修改补充并接受新的条件和要求外，原采购文件与原响应文件对采购人和供应商仍然具有相应约束力。

### **3** 详细评审标准和程序（综合评分法）

#### **3.1** 分值构成

- (1) 商务部分：见评审办法前附表；
- (2) 技术部分：见评审办法前附表；
- (3) 报 价：见评审办法前附表；
- (4) 其他评分因素：见评审办法前附表。

#### **3.2** 评审基准价计算

- (1) 评审价格：评审价格为按照本章第2.2.2项规定确定的价格；
- (2) 评审基准价计算方法：

方法一：评审基准价=评审价格平均值（即通过初步评审的所有供应商评审价格的算术平均值）。

方法二：评审基准价=评审价格平均值（即通过初步评审的所有供应商评审价格的算术平均值）×评审基准价系数，评审基准价系数的取值见评审办法前附表。

方法三：评审基准价=通过初步评审的所有供应商的最低评审价格。

方法四：采购人确定的其他方法。

评审基准价计算方法的选择见评审办法前附表。

### 3.3评分标准

(1) 商务评分标准：见评审办法前附表；

(2) 技术评分标准：见评审办法前附表；

(3) 报价评分标准：见评审办法前附表；

报价得分可采用如下方法计算：

方法一：偏差率=（供应商评审价格-评审基准价）/评审基准价×100%

①如果供应商的评审价格>评审基准价，则报价得分=F-偏差率×100×E1；

②如果供应商的评审价格≤评审基准价，则报价得分=F+偏差率×100×E2。

其中F为本章前附表第3.1（3）项规定的报价所占的分值；E1是评审价格每高于评审基准价一个百分点的扣分值、E2是评审价格每低于评审基准价一个百分点的扣分值，E1可大于或等于E2。E1、E2的取值见评审办法前附表。

方法二：报价得分=（通过初步评审的所有供应商的最低评审价格/供应商评审价格）×F，F为本章前附表第3.1（3）项规定的报价所占的分值。

方法三：采购人确定的其他方法。

报价得分计算方法见评审办法前附表。

(4) 其他因素评分标准：见评审办法前附表。

### 3.4评分

评审小组成员按照评分标准独立对供应商的商务、技术和其他因素进行评分。报价评分由评审小组统一计算。各项得分汇总后为该成员给供应商的评分总分。评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

### 3.5汇总

评审小组汇总每个成员对供应商的评分总分，每个供应商的评分总分的算术平均值为供应商最终得分。

### 3.6排序

评审小组对供应商最终得分进行比较后，可以按照供应商最终得分由高到低的顺序对供应商排序。最终得分相等时，以评审价格低的优先；评审价格也相等的，以技术得分高的优先；如果技术得分也相等，按照评审办法前附表的规定确定供应商优先顺序。

### **3.7特殊情形处理**

当通过初步评审的供应商数量未超过询比采购公告/询比采购邀请书第1.5款规定的成交供应商数量、评审小组认为供应商的响应报价合理且物有所值时，不再进行详细评审，直接推荐上述供应商为候选成交供应商。

## **4评审结果**

### **4.1提交书而评审报告**

评审小组完成评审后，应当向采购人提交书面评审报告。

### **4.2推荐候选成交供应商排序要求及数量**

评审小组应在书面评审报告中按照供应商排列的优先顺序向采购人推荐候选成交供应商（排序或不排序）。候选成交供应商的排序要求及数量见第二章“供应商须知”。

## 第四章 合同格式

# 采购合同书

甲方（采购方）：

名称：内蒙古交通集团蒙通养护有限责任公司

地址：内蒙古自治区呼和浩特市新城区成吉思汗大街金茂中心商业楼 4 号楼 C 座  
302

联系方式：\_\_\_\_\_

乙方（供应方）：

名称：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

联系方式：\_\_\_\_\_

鉴于甲方因生产建设等需要采购材料，乙方具备相应材料的供应能力，根据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规的规定，甲乙双方在平等、自愿、公平、诚实信用的基础上，就材料采购事宜达成如下协议：

## 一、采购材料详情

### 1.主材 1

- 1) 材料名称：多目标雷达
- 2) 材料规格型号：HT-MTTR-L2
- 3) 材料数量：62 块
- 4) 材料质量标准：符合国家相关标准及甲方要求
- 5) 材料单价：\_\_\_\_\_。

### 2.主材 2

- 1) 材料名称：带操作系统显示屏幕
- 2) 材料规格型号：RYZ-CRYJ-PM
- 3) 材料数量：62 块
- 4) 材料质量标准：符合国家相关标准及甲方要求
- 5) 材料单价：\_\_\_\_\_。

### 3.主材 3

- 1) 材料名称：电池
- 2) 材料规格型号：RYZ-CRYJ-DCH
- 3) 材料数量：62 块

4) 材料质量标准：符合国家相关标准及甲方要求

5) 材料单价：\_\_\_\_\_。

#### 4.主材 4

1) 材料名称：肩灯

2) 材料规格型号：RYZ-CRYJ-JD

3) 材料数量：620 块

4) 材料质量标准：符合国家相关标准及甲方要求

5) 材料单价：\_\_\_\_\_。

#### 5.主材 5

1) 材料名称：手表

2) 材料规格型号：RYZ-CRYJ-SHB

3) 材料数量：620 块

4) 材料质量标准：符合国家相关标准及甲方要求

5) 材料单价：\_\_\_\_\_。

#### 6.主材 6

1) 材料名称：通讯发射模块

2) 材料规格型号：RYZ-CRYJ-TX

3) 材料数量：62 块

4) 材料质量标准：符合国家相关标准及甲方要求

5) 材料单价：\_\_\_\_\_。

#### 7.主材 7

1) 材料名称：蜂鸣器

2) 材料规格型号：RYZ-CRYJ-FM

3) 材料数量：62 块

4) 材料质量标准：符合国家相关标准及甲方要求

5) 材料单价：\_\_\_\_\_。

#### 8.主材 8

1) 材料名称：爆闪灯

2) 材料规格型号：RYZ-CRYJ-BS

3) 材料数量：62 块

4) 材料质量标准：符合国家相关标准及甲方要求

5) 材料单价：\_\_\_\_\_。

#### 9.主材 9

1) 材料名称：壳体

2) 材料规格型号：RYZ-CRYJ-KT

3) 材料数量：62 副

4) 材料质量标准：符合国家相关标准及甲方要求

5) 材料单价：\_\_\_\_\_。

#### 10.主材 10

1) 材料名称：金属箱

2) 材料规格型号：RYZ-CRYJ-JSHX

3) 材料数量：62 个

4) 材料质量标准：符合国家相关标准及甲方要求

5) 材料单价：\_\_\_\_\_。

#### 11.主材 11

1) 材料名称：三脚架

2) 材料规格型号：RYZ-CRYJ-SJJ

3) 材料数量：62 个

4) 材料质量标准：符合国家相关标准及甲方要求

5) 材料单价：\_\_\_\_\_。

#### 12.主材 12

1) 材料名称：摄像头组件

2) 材料规格型号：RYZ-CRYJ-SHXT

3) 材料数量：62 组

4) 材料质量标准：符合国家相关标准及甲方要求

5) 材料单价：\_\_\_\_\_。

#### 13.辅材

1) 材料名称：充电器、线束、开关、把手等全部辅材

2) 材料规格型号：RYZ-CRYJ-FC

3) 材料数量：62 套

4) 材料质量标准：符合国家相关标准及甲方要求

5) 材料单价：\_\_\_\_\_。

## 二、价格及支付方式

1. 材料总价为人民币（大写）\_\_\_\_\_元整（小写：¥\_\_\_\_\_）。

2. 支付方式：甲方应在合同签订后 5 日内支付合同总价的 60% 作为预付款；乙方按约定交付材料并经甲方验收合格后 5 日内，甲方支付合同总价的 35%；剩余合同总价的 5% 作为质量保证金，在质保期届满且无质量问题后 5 日内支付。

## 三、交货时间及地点

1. 交货时间：2024 年\_\_月\_\_日。

2. 交货地点：甲方指定地点。

## 四、质量保证

1. 乙方保证所供应的材料符合约定的质量标准。在质保期内，如材料出现质量问题，乙方应负责免费更换或维修。

2. 质保期为自材料验收合格之日起 12 个月。

## 五、包装及运输

1. 乙方应采用适当的包装方式，确保材料在运输过程中不受损坏。包装费用由乙方承担。

2. 运输方式由乙方选择，运输费用及运输过程中的风险由乙方承担。

## 六、验收

1. 甲方应在材料到达交货地点后 5 日内进行验收。验收标准为材料的规格型号、数量、质量是否符合合同约定。

2. 如验收不合格，甲方应在验收后 5 日内通知乙方，乙方应在接到通知后 5 日内进行整改或更换，直至验收合格。

## 七、违约责任

1. 若甲方未按约定支付货款，每逾期一日，应按照未支付货款的 0.03% 向乙方支付违约金。若逾期超过 30 日，乙方有权暂停供货，并要求甲方承担因此造成的损失，包括但不限于停工损失、额外采购成本等。

2. 若乙方未按约定时间交货，每逾期一日，应按照合同总价的 0.03% 向甲方支付违约金。若逾期超过 30 日，甲方有权解除合同，并要求乙方返还已支付的货款，同时乙方应承担甲方因此产生的重新采购成本、工期延误损失等。

3. 若乙方所交材料质量不符合约定，乙方应在甲方指定的时间内负责更换或修复，直至符合要求。在此期间，每逾期一日，应按照合同总价的 0.03% 向甲方支付违约金。若乙方拒绝更换或修复，或经更换修复后仍不符合要求，甲方有权解除合同，并要求乙方返还已支付的货款，同时乙方应承担甲方因此产生的损失，包括但不限于返工费用、工程质量损失等。

4. 任何一方违反本合同的其他约定，应向对方支付合同总价的 5% 作为违约金，并承担因此给对方造成的损失。

#### 八、不可抗力

1. 本合同所称不可抗力是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，包括但不限于地震、洪水、台风、战争、罢工、政府行为等。

2. 若因不可抗力事件导致一方无法履行本合同，应在不可抗力事件发生后 5 日内通知对方，并提供相关证明文件。

3. 因不可抗力事件导致本合同无法履行或部分无法履行的，双方互不承担违约责任。但双方应采取合理措施减轻不可抗力事件的影响，如协商变更交货时间、调整合同价格等。

#### 九、争议解决

本合同在履行过程中发生的争议，由双方协商解决；协商不成的，任何一方均可向有管辖权的人民法院提起诉讼。

#### 十、其他条款

1. 本合同未尽事宜，可由双方另行签订补充协议。

2. 本合同一式两份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

3. 本合同自双方签字（或盖章）之日起生效。

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（或授权签字人）（签字）：\_\_\_\_\_

签订日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

乙方（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（或授权签字人）（签字）：\_\_\_\_\_

签订日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 履约保证金格式

如采用银行保函，格式如下。

### 履约保证金

\_\_\_\_\_（买方名称）：

鉴于\_\_\_\_\_（买方名称，以下简称“买方”）接受\_\_\_\_\_（卖方名称，以下称“卖方”）于  
年\_\_\_月\_\_\_日参加\_\_\_\_\_（项目名称）询比采购的响应。我方愿意无条件地、不可撤销  
地就卖方履行与你方订立的合同，向你方提供担保。

1. 担保金额人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_）。

2. 担保有效期自买方与卖方签订的合同生效之日起至合同设备验收证书或验收款  
支付函签署之日起28日后失效。

3. 在本担保有效期内，如果卖方不履行合同约定的义务或其履行不符合合同的约  
定，我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后，在7日内无条件支  
付。

4. 买方和卖方变更合同时，无论我方是否收到该变更，我方承担本担保规定的义  
务不变。

担保人名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

地址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 第五章 响应文件格式

内蒙古交通集团蒙通养护有限责任公司防闯入材料采购

# 响应文件

供应商名称：（填写单位全称并加盖单位公章）

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

# 目 录

- 一、响应函
- 二、授权委托书或法定代表人身份证明
- 三、响应保证金
- 四、报价表
- 五、资格审查资料
  - （一）供应商基本情况表
  - （二）近年完成的类似项目情况表
  - （三）供应商的信誉情况表
- 六、供货方案
- 七、其他资料

# 一、响应函

内蒙古交通集团蒙通养护有限责任公司（采购人名称）：

1.我方已仔细研究了内蒙古交通集团蒙通养护有限责任公司防闯入材料采购第\_\_\_\_\_标段的采购文件（含澄清及补遗书）的全部内容，若我公司在本项目成交，愿意以人民币（大写）\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_）的响应总报价（或根据采购文件规定修正核实后确定的另一金额）完成本合同供货，并至本项目工程结束不调价。供货期限：自收到采购人购货通知之日起10日内（供货数量及供货地点在通知中明确）；质量标准：符合现行国家规范标准和地方法规及相关标准规定。

2.我方的响应文件包括下列内容：

- （1）响应函；
- （2）授权委托书或法定代表人身份证明；
- （3）响应保证金；
- （4）报价表；
- （5）资格审查资料；
- （6）供货方案；
- （7）其它资料；

响应文件的上述组成部分如存在内容不一致的，以响应函为准。

3.我方承诺响应采购文件的全部要求。

4.我方承诺在采购文件规定的响应文件有效期内不撤销响应文件。

5.如我方成交，我方承诺：

- （1）在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同；
- （2）在签订合同时不向你方提出附加条件；
- （3）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

6.我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第一章“采购公告”中规定的供应商不得存在的情形。

7. \_\_\_\_\_（其他补充说明）。

供应商： \_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其授权的代理人： \_\_\_\_\_（签字）

电 话： \_\_\_\_\_

邮政编码： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 二、授权委托书或法定代表人身份证明

### (一) 授权委托书<sup>1</sup>

本人\_\_\_\_(姓名)系\_\_\_\_(供应商名称)的法定代表人，现委托\_\_\_\_(姓名)为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改内蒙古交通集团蒙通养护有限责任公司防闯入材料采购响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本委托书签署之日起至响应有效期截止之日止。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证复印件及委托代理人身份证复印件。

供 应 商： \_\_\_\_\_(单位全称并加盖单位章)

法定代表人： \_\_\_\_\_(签字)

身份证号码： \_\_\_\_\_

委托代理人： \_\_\_\_\_(签字)

身份证号码： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

<sup>1</sup> 如果由供应商法定代表人的授权代理人签署响应文件，需提交授权委托书。

## (二) 法定代表人身份证明<sup>2</sup>

供应商名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_性别：\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_职务：\_\_\_\_系\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

---

<sup>2</sup> 如果由供应商的法定代表人签署响应文件，需提交法定代表人身份证明。

### 三、响应保证金

①若采用现金或支票，供应商应在此提供汇款凭证的复印件。

②如采用银行保函，银行保函复印件装订在响应文件中，格式如下。

\_\_\_\_\_（采购人名称）：

鉴于\_\_\_\_\_（供应商名称）（以下称“供应商”）于\_\_年\_\_月\_\_日参加\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_标段的响应，\_\_\_\_\_（担保人名称，以下简称“我方”）无条件地、不可撤销地保证：若供应商在响应有效期内撤销响应文件，成交后无正当理由不与采购人订立合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者发生采购文件明确规定可以不予退还响应保证金的其他情形，我方承担保证责任。收到你方书面通知后，我方在7日内向你方无条件支付人民币（大写）\_\_\_\_\_。

本保函在响应有效期或经延长的响应有效期内保持有效。要求我方承担保证责任的通知应在上述期限内送达我方。你方延长响应有效期的决定，应通知我方。

担保人名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 四、报价表（FCCL标段）

序号	名称	数量	单位	报价（含税及运费）	合计（元） （含税及运费）
1	多目标雷达 HT-MTTR-L2	62	块		
2	带操作系统显示屏幕 RYZ-CRYJ-PM	62	块		
3	电池 RYZ-CRYJ-DCH	62	块		
4	肩灯 RYZ-CRYJ-JD	620	块		
5	手表 RYZ-CRYJ-SHB	620	块		
6	通讯发射模块 RYZ-CRYJ-TX	62	块		
7	蜂鸣器 RYZ-CRYJ-FM	62	块		
8	爆闪灯 RYZ-CRYJ-BS	62	块		
9	壳体 RYZ-CRYJ-KT	62	副		
10	金属箱 RYZ-CRYJ-JSHX	62	个		
11	三脚架 RYZ-CRYJ-SJJ	62	个		
12	摄像头组件 RYZ-CRYJ-SHXT	62	组		
13	充电器、线束、开关、把手等全部辅材 RYZ-CRYJ-FC	62	套		
14	<b>总价合计（含税及运费）（元）</b>				

注：①报价表中响应总价应与响应函大写文字报价一致。

②若供应商成交，成交供应商的供货数量以采购人实际需求为准。

③报价表中“合计”计算方法应为“响应单价报价×数量”；“总价合计（含税及运费）”为上述合计之和。

④供应商不得自行修改报价表，否则按无效响应处理。

## 五、资格审查资料

### (一) 供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			电子邮件		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
统一社会信用代码						
注册资本						
成立日期						
经营范围						
供应商关联企业情况	<p>供应商应提供关联企业情况，包括：</p> <p>(1) 供应商的所有股东名称及相应股权（出资额）比例；如供应商为上市公司，供应商应提供股权占公司股份总数5%以上的所有股东名称及相应股权比例；</p> <p>(2) 供应商投资（控股）或管理的下属企业名称、持有股权（出资额）比例；</p> <p>(3) 与供应商单位负责人（即法定代表人）为同一人的其他单位名称。</p>					
备注						

注：供应商应根据采购文件第二章“供应商须知”第3.5（1）项的要求在本表后附相关证明材料。

## (二) 近年完成的类似项目情况表

货物名称	
规格和参数	
项目名称	
买方名称	
买方联系人及电话	
合同价格	
项目概况及 履约情况	
备注	

注：供应商应根据采购文件第二章“供应商须知”第3.5（2）项的要求在本表后附相关证明材料。

### (三) 供应商的信誉情况表

项目	供应商情况说明
a、被依法暂停或者取消响应资格；	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
b、被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
c、进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
d、在最近三年内发生重大产品质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
e、在国家企业信用信息公示系统（ <a href="http://www.gsxt.gov.cn/">http://www.gsxt.gov.cn/</a> ）中被列入严重违法失信企业名单；	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
f、在“中国执行信息公开网”（ <a href="http://zxgk.court.gov.cn/shixin/">http://zxgk.court.gov.cn/shixin/</a> ）中被列入失信被执行人名单。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
g、违反《商务部环境保护部工业和信息化部关于印发《企业绿色采购指南（试行）》的通知》的相关要求。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

注：供应商应根据自身情况，在本表中“供应商情况说明”列勾选相应选项，勾选示例“”。  
 供应商应根据采购文件第二章“供应商须知”第3.5（3）项的要求在本表后附相关证明材料。

## 六、供货方案

应包括（但不限于）：

- 1、供货计划；
- 2、供货期保证措施；
- 3、质量保证措施；
- 4、其他（如售后服务保证措施）。

## 七、其他资料

供应商认为应提供的其它资料：