**广东烟草珠海市有限公司**

**2024年数据专区开发服务项目**

**公开招标文件**

(项目编号：DXZB-2024GPA0477)



广东鼎信招标采购有限公司

二〇二四年十一月

# 

# 温馨提示

1. 本项目为全流程电子化招投标项目。在线注册、发售并下载招标文件，在线制作投标文件及在线开评标。凡有意购买文件的单位，请在www.gddingxin.com电子招标平台界面免费注册。（如有疑问可拨打平台统一服务热线020-83527049或010-86397110进行咨询）。

1、投标人须将电子投标文件中需要按招标文件要求法人签字和法人签章的页面打印并按要求签字、盖章后,再将该页扫描为图片格式，插入到电子投标文件中的相应页面，再生成完整的电子投标文件。或者办理个人签章，直接加盖文件。

2、未按照招标文件要求签字或签章的电子投标文件为无效投标文件，其投标将被否决。

3、开标时，请投标人准时登录平台观看开标流程并查看开标结果，招标代理机构将通过平台对成功上传的电子投标文件进行集中解密。

4、逾期上传或者未上传投标文件的，视为无效投标。

5、由于平台系统故障导致电子投标文件无法在投标截止时间前正常上传，应及时通过统一服务热线联系平台技术服务人员解决。若在投标截止时间之前仍未解决的（须提供投标截止时间前三个小时之内投标操作异常的证明材料，如投标过程中出现错误或异常的系统桌面的全幅截图）；投标人上传加密的电子投标文件非由投标人的责任导致开标现场解密异常，无法正常打开的；评标现场由于网络或其他不可预知的问题出现而无法正常进行电子评标的，由招标人及评标委员会研究决定是否延期评标或重新招标。

6、投标人应在招标文件购买完成后尽快联系办理CA密钥事宜，以免延误投标。已办理北京CA公司签章及法人签章，且数字证书在有效期内的单位不需重复办理。**办理“粤企签”可在多地交易系统通用，详情可微信搜索“粤企签”。**

投标人操作步骤如下：

1 登录www.gddingxin.com电子招标平台按钮进行供应商注册。

2 注册完成后，进入系统，点击 “寻找商机”进行项目名称查询，找到项目点击“我要参与”。

3 等待项目经理审核通过后，投标人选中需要投标的包加入购物车进行标书费用支付。

4 支付完成后，投标人可以进行招标文件下载。

5 通过平台中的CA申请，进行CA办理（如有问题可致电平台公司咨询）。

6 CA办理完成后，登录平台，下载“环境检测工具”，安装“投标文件客户端”打开招标文件，并按照提示进行逐步填写，生成投标文件，投标文件编辑完成后通过平台进行上传。

7 评标结束后，可登录系统查看中标结果。

1. 购买招标文件或缴交中标服务费的账户：

账号：44050158050200000686，开户银行：中国建设银行股份有限公司广州石牌支行，收款人：广东鼎信招标采购有限公司

1. 招标文件有“★”的地方为实质性的指标要求，必须一一响应。若有一项带“★”的指标要求未响应或不满足，将按投标无效处理。
2. 请正确填写《开标一览表》，含有包组的投标项目需分开报价，制作投标文件时可分开装订也可统一装订，但都必须密封。
3. 请仔细检查《投标函》、《开标一览表》等重要格式文件是否有按要求盖公章或签名。
4. 投标文件应按顺序编制页码。
5. 招标文件如允许分公司投标的，需提供具有法人资格的总公司有效的营业执照副本复印件及对被授权人的授权书。
6. 我公司为招标代理机构，不对投标人购买招标文件时提交的相关资料的真伪做出判断，如投标人发现相关资料被盗用或复制，建议遵循法律途径解决，追究侵权者责任。对一家投标人递交两份投标文件的，评标委员会将按招标文件中有关无效投标的规定处理。
7. 为了提高采购效率，节约社会交易成本与时间，本司希望购买了采购文件而决定不参加本次投标的投标人，在投标文件递交截止时间的2日前，按《投标邀请函》中的联系方式，以书面形式告知采购代理机构。对您的支持与配合，谨此致谢。

**（本提示非招标文件的组成部分，仅作善意提醒。若与招标文件有不同之处，以招标文件为准。）**

# 目录

[第一章投标邀请函 5](#_Toc19980)

[第二章投标人须知 10](#_Toc9545)

[（一） 总则 13](#_Toc17237)

[1. 招标项目与采购当事人 13](#_Toc28364)

[2. 合格的投标人 13](#_Toc31843)

[3. 合格的货物、服务和工程 13](#_Toc15709)

[（二） 招标文件 14](#_Toc12317)

[4. 招标文件的编制依据和组成 14](#_Toc7677)

[5. 招标文件的澄清和修改 15](#_Toc3182)

[6. 答疑会或踏勘现场 15](#_Toc14748)

[（三） 投标文件的编制 16](#_Toc9861)

[7. 投标语言和计量单位 16](#_Toc10397)

[8. 投标文件的构成 16](#_Toc5448)

[9. 投标文件编制注意事项 16](#_Toc20002)

[10. 投标文件的式样和签署 17](#_Toc24568)

[11. 投标有效期 17](#_Toc2683)

[12. 投标报价 17](#_Toc27474)

[13. 联合体投标 18](#_Toc26204)

[14. 证明投标人合格和资格的文件 19](#_Toc8317)

[15. 证明货物、服务和工程的合格性和符合招标文件规定的文件 19](#_Toc9358)

[16. 投标保证金 19](#_Toc9332)

[17. 投标保证金的退还条件 20](#_Toc22051)

[（四） 投标文件的递交 20](#_Toc27613)

[18. 投标文件的密封和标记 20](#_Toc11658)

[19. 投标文件递交要求 20](#_Toc5730)

[20. 投标截止 21](#_Toc28397)

[21. 投标文件的修改和撤回 21](#_Toc5640)

[（五） 开标与评标 21](#_Toc4277)

[22. 开标 21](#_Toc2590)

[23. 评标 22](#_Toc30016)

[24. 定标原则和授标 23](#_Toc12981)

[25. 中标通知书 23](#_Toc12023)

[（六） 异议及投诉 24](#_Toc18623)

[26. 异议 24](#_Toc2669)

[27. 投诉 24](#_Toc10313)

[（七） 授予合同 24](#_Toc13873)

[28. 合同的订立 24](#_Toc25968)

[29. 合同的履行 25](#_Toc24186)

[30. 履约保证金 25](#_Toc27130)

[31. 招标代理服务费 25](#_Toc720)

[第三章评分体系与标准 26](#_Toc26811)

[（一） 评标方法 27](#_Toc15968)

[（二） 评标流程 27](#_Toc7476)

[（三） 初步评审 27](#_Toc16290)

[（四） 详细评审 29](#_Toc16648)

[（五） 附表 30](#_Toc21111)

[第四章用户需求书 37](#_Toc14312)

[第五章合同格式 43](#_Toc25501)

[第六章投标文件格式 54](#_Toc22101)

# 第一章投标邀请函

**投标邀请函**

广东鼎信招标采购有限公司受广东烟草珠海市有限公司的委托，就2024年数据专区开发服务项目进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的投标人（服务商）投标。

1. 项目编号：DXZB-2024GPA0477
2. 项目名称：广东烟草珠海市有限公司2024年数据专区开发服务项目
3. 项目内容及需求：
4. 项目内容：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **招标内容** | **最高限价** | **建设期限** |
| 数据专区开发服务 | 25万元 | 自合同签订之日起120个日历日内完成。 |

1. 采购项目技术规格及要求：详见本招标文件《用户需求书》。
2. 本项目为一个整体，投标人须对全部内容进行投标，不得分拆。
3. 投标人（服务商）资格：

1.具有独立承担民事责任的能力。在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织【提供企业法人或者其他组织营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件，分支机构投标，须取得具有法人资格的总公司出具给分支机构的授权书，并提供总公司和分支机构的营业执照复印件。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外】。

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。【至少提供以下任意一项证明：①2022年度或2023年度财务状况报告。②基本开户行出具的资信证明。③提供《关于资格的声明函》。】

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。【至少提供以下任意一项证明：①履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。②提供《关于资格的声明函》。】

4.具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。【至少提供以下任意一项证明：①投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。②提供《关于资格的声明函》。】

5.参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录。【提供《关于资格的声明函》】

6.在劳动保护、节能减排与生态环境保护方面符合国家规定要求。【提供《关于资格的声明函》】

7.符合法律、行政法规规定的其他条件。【提供《关于资格的声明函》】

8.投标人之间有下列情形之一的，不接受作为参与同一项目竞争的投标人：

8.1 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。

8.2 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一项目投标。

9.投标人没有处于被责令停业整顿、法人资格被取消、财产被接管或冻结、破产等状况。【提供《关于资格的声明函》】

10.投标人及其法定代表人、主要负责人或实际控制人、拟委任的项目负责人参加本次招投标活动前3年内（公司成立不足三年的从成立之日起计算）不得有行贿行为记录。投标人须通过“中国裁判文书网”网站查询相关刑事判决书、刑事裁定书等，提供无行贿犯罪记录的书面承诺（加盖公章）。如投标人提供虚假材料，招标人有权拒绝其投标、取消其中标资格、解除已签订的合同并追究相关责任。（投标人出具承诺函及网站结果查询截图证明，招标代理机构将在评审当天复查，以复查结果为准）

11.投标人未被列入“国家企业信用信息公示系统”网站查询严重违法失信企业名单以及相关行政处罚信息。（投标人出具自查承诺声明函及网站结果查询截图证明，招标代理机构将在评审当天复查，以复查结果为准；如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明材料）

12. 投标人未被列入“信用中国”网站查询重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单信息，未被列入“中国执行信息公开网”网站查询失信被执行人信息。（投标人出具自查承诺声明函及网站结果查询截图证明，招标代理机构将在评审当天复查，以复查结果为准；如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明材料）

13. 投标人未被列入“中国政府采购网”网站查询“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（投标人出具承诺函及网站结果查询截图证明，招标代理机构将在评审当天复查，以复查结果为准）

14. 投标人未被列入烟草行业供应商不良行为记录数据库。根据烟草行业对存在行贿行为供应商的管理要求，向行业内干部职工行贿，被列入存在行贿行为投标人名单且在禁入期内的投标人，不得参加本次投标。（以招标人提供的名单为准）

15.已成功获取本次招标文件。

16. 本项目不允许联合体投标。

备注：

1. **请投标人凭《文件售卖登记表》（采购代理机构网站—首页下载）加盖公司公章至采购代理机构处现场领购招标文件。**
2. 招标文件发售：500元/套，线上领购招标文件者，请将资料扫描件上传至平台，经采购代理机构工作人员确认后进行购标。在任何情况下采购代理机构对邮寄过程中发生的迟交或遗失均不承担责任。
3. 购买招标文件账户信息（采购代理机构只接受以投标人名义的汇款，不接受个人的汇款及其它款项）：
4. 开户银行名称：中国建设银行股份有限公司广州石牌支行
5. 单位名称：广东鼎信招标采购有限公司
6. 账号：44050158050200000686
7. 采购代理机构网址：www.gddingxin.com
8. 符合资格的投标人（服务商）应当在2024年11月20日至2024年11月26日期间（上午09:00至12:00,下午14:30至17:30，法定节假日除外）领购招标文件，招标文件每套售价500元/套（人民币），售后不退。

领购方式：

①现场领购：广东鼎信招标采购有限公司（详细地址：广州市越秀区东风东路699号广东港澳中心402室）

②线上领购：打开www.gddingxin.com电子招标平台供应商入口，登录平台进行领购或将报名资料扫描件发至采购代理机构邮箱（E－mail：GDdingxin@163.com），经采购代理机构工作人员确认后办理相关手续。

1. 投标截止时间：2024年12月10日14时30分
2. 提交投标文件地点：电子平台
3. 开标时间：2024年12月10日14时30分
4. 开标地点：远程电子开标
5. 联系事项

招标人：广东烟草珠海市有限公司

地址：珠海市香洲区吉大海滨南路31号

联系人：吴小姐

联系电话：0756-3266623

招标代理机构：广东鼎信招标采购有限公司

地址：广州市越秀区东风东路699号广东港澳中心402室

联系人：黄先生、李小姐

联系电话：020-87188551、020-38894391

广东鼎信招标采购有限公司

二〇二四年十一月十九日

**第二章投标人须知**

## 投标人须知前附表

本表的条款项号是与本章《投标人须知》条款项号对应的，或增加的条款，是对本章的补充、修改和完善，如果有矛盾的话，应以本表为准。

| **条款项号** | | **内 容** |
| --- | --- | --- |
| **（一）总则** | | |
| 1.1 | 资金性质：企业自筹 | |
| 1.2 | 招标人：广东烟草珠海市有限公司  地址：珠海市香洲区吉大海滨南路31号  联系人：吴小姐  联系电话：0756-3266623  招标代理机构：广东鼎信招标采购有限公司  地址：广州市越秀区东风东路699号广东港澳中心402室  联系人：黄先生、李小姐  联系电话：020-87188551、020-38894391 | |
| **（二）招标文件** | | |
| 6.1 | | 答疑会或踏勘现场：本项目不集中举行答疑会或踏勘现场。 |
| **（三）投标文件编制要求** | | |
| 10.1 | | 纸质投标文件正本1份，加密电子文件1份。**（须在递交投标文件截止时间前成功上传至电子平台，电子投标文件必须签名盖章。）**  **说明：**  **1.请保证电子投标文件应与纸质投标文件一致，如不一致时以电子平台上传递交的电子投标文件为准。**  **2.纸质投标文件可以现场提交或邮寄。投标人如选择现场递交，递交时间为投标截止时间前30分钟；投标人如选择邮寄投标文件，请提前安排时间邮寄，务必保证投标文件于提交投标文件截止时间前到达开标地址（以签收时间为准），并及时将快递单号发送至招标代理机构邮箱：GDdingxin@163.com。现场提交地址和邮寄地址（邮寄地址：广州市越秀区东风东路699号广东港澳中心402室（广东鼎信招标采购有限公司）），收件人及电话：详见项目公告的项目联系人）。** |
| 11.1 | | 投标有效期：90天 |
| 12.8 | | 本项目不接受备选方案。 |
| 12.9 | | 本项目不接受具有附加条件的报价。 |
| 16.1 | | 本项目投标保证金金额：本项目不收取。 |
| **（五）开标与评标** | | |
| 23.1.1 | | 评标委员会由**5**名单数组成，其中招标人代表**1**名，其余**4**名专家从专家库随机抽取产生。 |
| 23.1.3 | | 评标方法：综合评分法 |
| 24.2 | | 定标原则：推荐综合得分排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人，排名第三的投标人为第三中标候选人。 |
| **（七）授予合同** | | |
| 30.1 | | 履约保证金：本项目不收取。 |
| 31.1 | | 中标人须向招标代理机构按如下标准和规定交纳招标代理服务费：   1. 招标代理服务费以中标价作为招标代理服务费的计算基数，按原国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）规定的**“服务类”**收费标准计算。 2. 招标代理服务费按差额定率累进法计算。 3. 招标代理服务费的交纳形式：采用现金或转账付款方式。 4. 招标代理服务费付至：   收款人名称：广东鼎信招标采购有限公司  开户银行：中国建设银行股份有限公司广州石牌支行  账 号：44050158050200000686 |
| **补充条款** | | |
| 信息发布媒体 | | 中国采购与招标网（www.chinabidding.com.cn)  中国招投标网（www.infobidding.com）  烟草行业内部工作平台  广东鼎信招标采购有限公司网站（www.gddingxin.com） |

## 总则

### 招标项目与采购当事人

* 1. 本招标文件**投标人须知前附表**中所述的招标人已经获得足以支付本次采购后所签订的合同项下的款项。
  2. 本次采购的招标人和招标代理机构（以下简称招标代理机构）的名称、地址、联系人、电话、传真和电子邮箱见**投标人须知前附表**。

### 合格的投标人

* 1. 投标人是响应招标、已在招标人或招标代理机构处领购招标文件并参加投标竞争的法人或其他组织。
  2. 任何未在招标人或招标代理机构处领购招标文件的法人或其他组织均不得参加投标。
  3. 除非另有规定，凡是来自中华人民共和国的法人或其他组织均可投标。
  4. 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人或其他组织不得参加投标。
  5. 接受委托参与项目前期咨询和招标文件编制的法人或其他组织不得参加受托项目的投标，也不得为该项目的投标人编制投标文件或者提供咨询。
  6. 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一招标项目（或包组）的投标，共同组成联合体投标的除外。
  7. 联合体各方不得在同一招标项目（或包组）中以自己名义单独投标或者参加其他联合体投标。
  8. 只有在法律上和财务上独立、合法运作并独立于招标人和招标代理机构的投标人（服务商）才能参加投标。
  9. 招标文件要求的其他条款。

### 合格的货物、服务和工程

* 1. 投标人应提交证明其拟提供的货物、服务和工程符合文件规定的证明文件，作为其响应文件的一部分。
  2. 合格的货物是指投标人生产或销售的，符合国家有关标准要求的产品，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。
  3. 投标货物必须是全新的，如安装或配置软件的，须为正版软件。
  4. 投标人应保证本项目的技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷。如果投标人不拥有相应的知识产权，则须在报价中包含合法获取该知识产权的相关费用，并在投标文件中附有相关证明文件。如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由投标人承担。
  5. 合格的货物、服务和工程是指投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其它伴随服务。

## 招标文件

### 招标文件的编制依据和组成

* 1. 本招标文件的编制依据参照《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》及其配套的法规、规章、规范性文件等。
  2. 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的澄清、修改和补充文件组成，共六章：

第一章 投标邀请函

第二章 投标人须知

第三章 评标体系与标准

第四章 用户需求书

第五章 合同格式

第六章 投标文件格式

* 1. 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。如果投标人没有按照招标文件的要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面做出实质性响应，可能导致其投标被拒绝，或被认定为投标无效。

### 招标文件的澄清和修改

* 1. 招标人可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，招标人应当在提交投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，招标人应当顺延提交投标文件的截止时间。
  2. 潜在投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间10日前提出。招标人应当自收到异议之日起3日内作出答复。
  3. 已领购招标文件投标人在收到上述通知后，应在24小时内以书面形式向招标代理机构确认，若投标人未在24小时内书面回复确认将视为同意修改内容，并有责任履行相应的义务。
  4. 招标文件的修改内容为招标文件的组成部分。
  5. 招标文件的澄清或修改均以书面形式明确的内容为准。当招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。
  6. 为使投标人在编制投标文件时有充分的时间对招标文件的澄清或修改等内容考虑进去，招标人将酌情延长提交投标文件的截止时间，具体时间将在招标文件的澄清或修改中予以明确。若澄清或修改中没有明确延长时间，即表示投标时间不延长。

### 答疑会或踏勘现场

* 1. 除非**投标人须知前附表**中另有规定，本项目不举行集中答疑会或统一组织踏勘现场，如举行集中答疑会或踏勘现场的，则按以下规定：
  2. 按**投标邀请函**中规定的日期、时间和地点组织公开答疑会或踏勘现场。

6.2.1投标人若对本项目提出疑问，需在答疑会召开或踏勘现场举行之日前至少一个工作日将问题清单以书面形式（加盖公章）提交至招标代理机构，投标人代表于规定的时间和地点出席答疑会或参加踏勘现场。

6.2.2 已购买招标文件的投标人如不出席答疑会或参加踏勘现场视为对招标文件所有内容无任何异议。

## 投标文件的编制

### 投标语言和计量单位

* 1. 投标人提交的投标文件以及投标人与招标人或招标代理机构就有关投标的来往函件均应使用简体中文书写。投标人提供的支持文件、技术资料和印刷的文献可以用其它语言，但相应内容应附有第三方的中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。
  2. 除非招标文件中有特殊要求，投标文件中的计量单位应采用中华人民共和国法定计量单位。
  3. 除非另有说明，本招标文件中所称“日”均指日历日，投标文件中需以日历日对招标文件作出响应。评审时，对投标文件中出现的“工作日”按五个工作日折合七个日历日计算，且评标委员会可能会就日期作出对该投标人不利的折算和量化，投标人须自行承担此风险。

### 投标文件的构成

* 1. 投标人编写的投标文件应包括自查表、初审文件、商务文件、技术文件，编排顺序可参见“第六章投标文件格式”，包括但不限于其中所列表格、文件及证明资料。
  2. 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

### 投标文件编制注意事项

* 1. 投标人应完整、真实、准确地填写招标文件中提供的投标函以及招标文件中规定的其它所有内容。
  2. 招标文件中有多个包组，投标人可对其中一个包组进行投标，但不得只对一个包组中的内容拆分制作。
  3. 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标人或招标代理机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。
  4. 投标人的投标文件只填写和提供了本招标文件要求的部分内容和附件，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果和责任由投标人承担。

### 投标文件的式样和签署

* 1. 投标人应制作投标文件正本一本、加密电子文件（电子文件为经过投标客户端制作并加密。）纸质招标文件与电子介质招标文件具有同等法律效力，除另有约定外，两者出现不一致时，以电子投标文件为准。
  2. 投标文件的正本须用A4纸打印或用不褪色墨水书写，招标文件要求签名的由法定代表人或经其正式授权的代表签字，投标文件封面及要求盖章处须加盖投标人公章。
  3. 除对差错处做必要修改外，投标文件一般不得行间插字、涂改或增删，如有上述改动，必须由法定代表人或经其授权的代表在修改处旁边签字或加盖投标人公章。

### 投标有效期

* 1. 投标有效期自招标文件规定的投标文件递交截止时间起算，并按投标人须知前附表中所述期限内有效。投标有效期比规定时间短的投标将被认定为非实质性响应，视为无效投标。
  2. 特殊情况下，在原投标有效期期满之前，招标代理机构可要求投标人延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝招标代理机构的这种要求，但其投标在原投标有效期期满后将不再有效。同意延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标。

### 投标报价

* 1. 投标人应按照“第四章　用户需求书”中规定的内容、责任范围进行报价。并按《开标一览表》及《投标明细报价表》的要求报出单价和分项明细价格。投标报价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标报价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，将被视为包含在投标报价中。
  2. 投标报价是在投标人可以独立完成本项目，并满足预期实施效果和符合自身合法利益的前提下，通过准确核算后所报出的全部货物的总包干费用，包括设备价、运至合同指定地点的运输费、安装费（包括损耗、额外材料等）、技术培训费、保险费、各种税费等。
  3. 投标明细报价表内容应包含：
     1. 标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价），投标货物安装、调试、检验、技术服务和培训等费用；
     2. 货物运至最终目的地并安装调试完毕的运输费、保险费以及伴随货物交运的有关费用；
     3. 投标报价均应包含所有的税费；
     4. 其他一切隐含及不可预见的费用。
  4. 本项目采用单价包干，中标人不得在中标后提出任何增加费用要求，投标人在投标时应充分考虑相关风险性因素。
  5. 对于报价免费的内容须标明“免费”。
  6. 投标人根据本须知第12.2条的规定将投标报价分成几部分，只是为了方便对投标文件进行比较，并不限制招标人以上述任何条件订立合同的权力。
  7. 投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标将被认为是非实质性响应投标而被拒绝。
  8. 除**投标人须知前附表**中另有规定外，本次招标不接受选择性报价，否则将被视为无效投标。
  9. 除**投标人须知前附表**中另有规定外，本次招标不接受具有附加条件的报价，否则将被视为无效投标。

### 联合体投标

* 1. 除非投标邀请函中另有规定，本项目不允许联合体投标。
  2. 若投标邀请函中允许联合体投标的，则必须满足：
     1. 以联合体形式参加投标的，联合体各方均须符合投标邀请函“投标人资格要求”的一般规定，并至少有一方符合“投标人资格要求”的特殊条款要求。
     2. 联合体投标的，必须提供各方签订的共同投标协议，明确约定牵头人及各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己的名义单独在同一项目（或包组）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（或包组）投标。
     3. 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同。

### 证明投标人合格和资格的文件

* 1. 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。
  2. 投标人提交的证明其中标后能履行合同的资格证明文件应包括下列文件：
     1. 证明投标人已具备履行合同所需的财务、技术和生产能力的文件。
     2. 证明投标人满足招标文件业绩要求的文件。

### 证明货物、服务和工程的合格性和符合招标文件规定的文件

* 1. 投标人应提交证明文件，证明其拟投标的工程、服务和货物的合格性符合招标文件规定。该证明文件作为投标文件的一部分。
  2. 证明工程、服务和货物与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：
     1. 主要技术指标和性能的详细说明。
     2. 货物从招标人验收后开始使用至招标文件规定的保质期内正常、连续地使用所必需的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源和现行价格。
     3. 对照招标文件技术规格，逐条说明所提供工程、服务和货物已对招标文件的技术规格作出了实质性的响应，并申明与技术规格条文的偏差和例外。特别是对有具体参数要求的指标，投标人须提供所投设备的具体参数值。

### 投标保证金

* 1. 投标人须按**投标人须知前附表**中规定的金额和交纳期限向招标代理机构交纳投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

### 投标保证金的退还条件

* 1. 如无质疑或投诉，未中标的投标人保证金，在中标通知书发出后五个工作日内退还；如有质疑或投诉，招标人或采购代理机构将在质疑或投诉处理完毕后退还。
  2. 中标人的投标保证金，在中标人与招标人签订采购合同，并将合同原件送采购代理机构备案后五个工作日内退还。
  3. 下列任一情况发生时，投标保证金将不予退还：

17.3.1投标人在招标文件规定的投标有效期内撤回其投标的；

17.3.2中标人中标后无正当理由放弃中标或在规定期限内未按本须知规定

签订合同的；

17.3.3中标人在规定期限内未按本须知规定提供履约保证金的；

17.3.4中标人未按本须知规定缴交招标代理服务费的；

17.3.5投标人捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行异议投诉的。

## 投标文件的递交

### 投标文件的密封和标记

* 1. 投标人应将投标文件正本进行密封，且在封套上标明“正本”字样。
  2. 电子投标文件应使用投标客户端进行制作并加密。

### 投标文件递交要求

* 1. 纸质投标文件及密封外套须清楚标明投标人名称和地址并加盖单位公章。
  2. 清楚注明投标邀请函中指明的**项目名称、项目编号、包组号（如有）和“在(招标文件中规定的开标日期和时间)之前不得启封”**的字样。
  3. 如果投标人未按本须知18款要求加写标记和密封，招标代理机构对误投或提前启封概不负责。

### 投标截止

* 1. 投标人应在不迟于**投标邀请函**中规定的截止日期和时间将投标文件递交至招标代理机构，递交地点应是**投标邀请函**中指明的地址。
  2. 招标人或招标代理机构因修改招标文件，可酌情延长投标截止时间，但应发布公告并书面通知所有购买招标文件的潜在投标人。在此情况下，招标人或招标代理机构和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均延长至新的投标截止时间。
  3. 招标代理机构将拒绝接收在招标文件规定的投标截止时间之后收到的任何投标文件。

### 投标文件的修改和撤回

* 1. 投标人在投标截止时间前，可以对其递交的投标文件进行补充、修改或撤回，但应书面通知招标代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件的要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。
  2. 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。
  3. 从投标截止期至招标文件规定的投标有效期期满的这段时间内，投标人不得撤回其投标。
  4. 除非招标文件另有规定或说明，投标文件一律不予退还。

## 开标与评标

### 开标

* 1. 招标代理机构按**投标邀请函**中规定的日期、时间和地点组织公开开标。
  2. 开标由招标代理机构主持，招标人、投标人和有关方面代表参加。评标委员会专家成员不参加开标会议。
  3. 开标前，按签到顺序递交投标文件的**前三名**授权代表检查所有投标文件的密封情况。经确认密封完好后，由招标代理机构工作人员当众对电子投标文件进行集中解密、解封，并宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、投标文件的其他主要内容和招标文件允许提供的备选投标方案，以及招标代理机构认为合适的其他内容。
  4. 未宣读的投标价格、价格折扣和招标文件允许提供的备选投标方案等实质内容，评标时不予考虑。
  5. 招标代理机构将做开标记录，并由投标人代表及有关人员签字确认。
  6. 开标时，投标文件中开标一览表内容与投标明细报价表内容不一致的，以开标一览表为准。
  7. 在招标文件要求提交投标文件截止时间前收到的所有投标文件不足三家时，不予以拆封、宣读，将作流标处理。投标人递交的投标文件原封退还。

### 评标

* 1. **评标委员会**
     1. 本项目评标由依照政府采购法律、法规、规章、规范性文件规定组建的评标委员会负责。评标委员会成员由招标人代表和技术、经济等方面的专家组成。招标人代表人数、专家人数及专业构成按**投标人须知前附表**的规定确定。
     2. 评标委员会名单在评审结果确定前严格保密。评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：

1. 三年内曾在参加该招标项目投标人（服务商）中任职或担任顾问的；
2. 配偶或直系亲属在参加该招标项目的投标人（服务商）中任职或担任顾问的；
3. 与参加该招标项目投标人（服务商）发生过法律纠纷的；
4. 评标委员会中，同一任职单位评审专家超过二名的；
5. 任职单位与招标人或参与该招标项目投标人（服务商）存在行政隶属关系的；
6. 参与招标文件论证或进口产品论证的；
7. 法律、法规、规章规定应当回避以及其他可能影响公正评审的。
   * 1. 评标委员会将按照投标人须知前附表中确定的评标方法和本招标文件第三章规定的评分体系与标准进行评标。
   1. **评标细则：**详见本招标文件“第三章评分体系与标准”。

### 定标原则和授标

* 1. 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，提出书面评标报告。
  2. 采用综合评分法的，按评审后投标人得分由高到低的顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合评分相同，且投标报价最低的相同的，名次由评标委员会抽签决定。除**投标人须知前附表**另有规定，推荐综合得分排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人，排名第三的投标人为第三中标候选人。
  3. 评标委员会提交评标报告和推荐中标意见报招标人确认，招标人在收到评标报告后的法定时间内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人，也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。
  4. 中标候选人确定后，招标代理机构将在信息媒体上发布中标候选人公示，公示期为三个工作日，并同步对招标人内部公开。
  5. 排名第一的中标候选人或排名靠前的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同，或者被查实存在影响中标结果的行为等情形，不符合中标条件的，应按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，或者重新招标。

### 中标通知书

* 1. 中标候选人公示期满无异议后，招标代理机构将在信息媒体发布中标结果公告，公示期为三个工作日，并同步对招标人内部公开；中标结果公示期满后由招标代理机构向中标人发放《中标通知书》。（招标人保留在中标通知书发出前，核实中标候选人是否有能力履行合同的权利，包括对中标候选人在投标文件中提供的资格证明文件、实施能力等进行核实或现场调查，中标候选人应配合核实调查工作。如果调查通过，则按招标程序授予中标候选人中标通知书；如在核实、调查过程中发现中标候选人存在提供虚假资料信息谋求中标等违法违规行为的，招标人有权取消该中标候选人的中标资格。）
  2. 《中标通知书》对中标人和招标人具有同等法律效力。
  3. 《中标通知书》将作为授予合同资格的合法依据，是合同的一个组成部分。

## 异议及投诉

### 异议

* 1. 投标人或者其他利害关系人对依法必须进行招标的项目的评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间，以书面形式向招标人或招标代理机构提出异议，逾期异议无效。
  2. 异议函应当署名。异议投标人（服务商）为自然人的，应当由本人签字；异议投标人（服务商）为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字并加盖公章。异议内容不得含有虚伪、恶意成份。依照“谁主张、谁举证”的原则，提出异议者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法。招标代理机构有权将异议函转发给异议事项相关关联方，请其作出解释说明，并对异议内容的真实性承担责任。
  3. 异议内容必须以书面形式向招标人或招标代理机构提出，投标人以电话、传真或电邮形式提交的异议属于无效异议。

### 投诉

* 1. 投标人（服务商）对招标人、招标代理机构的异议答复不满意，或者招标人、招标代理机构未在规定期限内作出答复的，可以在答复期满后10日内向招标人的监督部门提起投诉。

## 授予合同

### 合同的订立

* 1. 招标人与中标人（服务商）自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标人（服务商）投标文件承诺签订书面合同，但不得超出招标文件和中标人（服务商）投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。
  2. 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

### 合同的履行

* 1. 书面合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。书面合同需要变更的，招标人应将有关合同变更内容，以书面形式报招标人相关部门备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，招标人应将中止或终止合同的理由以及采取的相应措施，以书面形式报招标人相关部门备案。
  2. 合同履行中，招标人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人签订补充合同，但所签补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按规定备案。

### 履约保证金

* 1. 招标文件要求中标人提交履约保证金的，中标人应按照**投标人须知前附表**规定的金额，以银行转账的形式向招标人提交。

### 招标代理服务费

* 1. 中标人应按照**投标人须知前附表**中的规定交纳招标代理服务费。

# 

# 第三章评分体系与标准

**评分体系与标准**

## 评标方法

本次评标采用综合评分法，即在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人作为中标候选人或者中标人的评标方法。

## 评标流程

* 1. 投标文件初步审查
  2. 投标文件详细评审（商务评审、技术评审及价格评审）
  3. 综合评分汇总及中标推荐

## 初步评审

* 1. 投标文件的初审即为资格及符合性审查。评标委员会根据《资格性审查及符合性审查表》（见附表1）内容逐条审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求，主要审查投标文件是否完整、有关资格证明文件是否齐全有效、文件签署是否合格、是否按招标文件的规定密封和标记、投标有效期是否满足要求等。
  2. 只有全部满足《资格性审查及符合性审查表》所列各项要求的投标才是有效投标，只要不满足《资格性审查及符合性审查表》所列各项要求之一的，将被认定为无效投标。对投标有效性认定意见不一致的，评标委员会将按简单多数原则表决决定。通过本阶段资格性和符合性审查的为有效投标，有资格进入详细评审；反之为无效投标，无资格进入详细评审。
  3. 投标文件中的缺漏项将按以下方法修正：以所有投标报价中该项最高报价核算其缺漏项金额，缺漏项金额大于或等于其投标总价的1%时，视为重大投标漏项，该投标作废标处理；缺漏项金额小于其投标总价的1%时，评标委员会将视为其投标总价已包括缺漏项内容，若其中标，有关该内容的合同价格不予调整，但评标时将对该投标作不利的评标价调整或评审分数量化。如果投标人不接受对其错误的修正，其投标将被拒绝。
  4. 投标人的投标报价明显低于其他投标报价，评标委员会将要求该投标人做出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明理由或者不能提供相关证明材料的，评标委员会将认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作无效投标处理。
  5. 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损害或影响任何投标人的相对排序。
  6. 在详细评标之前，评标委员会将审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符或优于，没有实质偏离的投标文件。评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不依据外部的证据，但投标有不真实、不正确的内容时除外。
  7. 评标委员会在对投标人进行资格性审查和符合性审查时，发现投标人有下列情形之一的，视为投标人实质上没有响应招标文件的要求，将作废标处理。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

1. 投标文件没有投标人加盖公章、投标人法定代表人或经其正式授权的代表签名或盖章的；
2. 投标文件未编制目录、未按顺序编制页码的；
3. 投标文件提供虚假材料的；
4. 投标文件未完全满足招标文件带“★”号的条款或指标的；
5. 投标人没有按招标文件的要求提交相关证件、证明文件、合同和其他文件的原件、复印件或提交的原件与复印件不一致的；
6. 投标人报价不确定或超过招标文件中列出的采购预算（最高限价）的；
7. 投标人未按招标文件要求交纳投标保证金的；
8. 联合体投标未提交联合体各方共同投标协议的；
9. 投标人投标报价低于企业的成本价的；
10. 评审期间，投标人没有按评标委员会的要求提交经授权代表签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的；
11. 投标人对招标人、评标委员会、招标代理机构及其工作人员施加影响，有碍公平、公正的；
12. 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。
    1. 如发生下列情形之一的，本项目废标：
13. 符合专业条件的投标人（服务商）或者对招标文件作实质响应的投标人（服务商）不足三家的；
14. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
15. 投标人的报价均超过了采购预算，招标人不能支付的；
16. 因重大变故，采购任务取消的。
    1. 投标文件的澄清
17. 评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会集体签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其法定代表人或授权代表签字或盖章，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
18. 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

## 详细评审

* 1. 详细评审是对通过初审的有效投标人进行技术和商务方面的评分。评分总值最高为100分，各分项的分值分配见附表2。
  2. 技术评审：见附表3
  3. 商务评审：见附表4
  4. 价格评审：评标委员会对各个有效投标人的投标报价进行校核、评审或作出必要的修正，并按价格评分办法计算其价格评分。

1. 投标报价的校核及对报价错误的处理与修正原则：评标委员会详细分析、核准投标人（服务商）价格表，检查其是否存在计算上或累加上的算术错误，并按以下原则进行修正：
2. 投标文件的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。
3. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
4. 单价金额小数点有明显错位的，以总价为准，并修改单价。

**同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。**

1. 投标报价缺漏项的处理：对投标货物投标报价缺漏项的，评标委员会将以其他投标人对应项的最高投标报价补充计入其评标总价；若其中标，有关该内容的合同价格不予调整。
2. 评标价的确定：按上述条款校核修正后的价格为评标价。
3. 中标价的确定：中标价将根据投标人的报价及招标文件评标办法按照下述原则修正，但无论如何修正，中标价不能大于投标人的报价。
4. 以投标报价总表中的投标总价大写表述为准；
5. 单价与数量之积与合价不一致时以小者为准；
6. 缺项、漏项时视为包含在其他项目中；
7. 其他情况按照靠小不靠大的原则予以修正调整。

按照上述原则修正后的总价如果超出投标人的报价，则将中标价调整至投标人的报价；如果总价小于投标人的报价，则修正后的总价为中标价。

1. 计算价格评分：详见附表5：价格评审
   1. 评标总得分及其统计
2. 按照评标程序、评分标准及权重分配的规定，评标委员会各成员分别就各个有效投标人的技术商务状况及其对招标文件要求的响应情况进行评分，将各评委评分的算术平均值作为该投标人的技术商务评分。然后，根据比价原则评出价格评分。将技术商务评分和价格评分相加得出评标总得分（评标总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位数）。
   1. 推荐意见

详见本招标文件第二章投标人须知第24款相关内容。

## 附表

* 1. 附表1：资格性审查及符合性审查表
  2. 附表2：商务技术及价格权重分配
  3. 附表3：商务评审表
  4. 附表4：技术评审表
  5. 附表5：价格评审**附表1：资格性审查及符合性审查表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **条款号** | | **评审因素** | **评审标准** |
| 1 | 资格性审查 | 合格投标人 | 详见投标邀请函中“投标人（服务商）资格”相应条款。（其中未按要求提供相关证明材料或提供不全，视为不通过资格性审查。） |
| 2 | 符合性审查 | 投标函 | 按对应格式文件填写、签署、盖章 |
| 法定代表人证明书及法定代表人授权委托书 | 按对应格式文件签署、盖章 |
| 报价要求 | 投标报价是固定价且是唯一的，投标报价未超出项目最高限价。 |
| 投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，评标委员会有权要求投标人在规定时间内提供书面说明或提供相关证明材料，否则视为无效投标。 |
| 招标文件不接受提交备选方案。 |
| 投标文件的完整性 | 投标文件完整且编排有序，投标内容基本完整，无重大错漏，并按要求密封、签署、盖章。 |
| 建设期限 | 满足招标文件要求 |
| 投标有效期 | 投标截止日起90天 |
| 招标代理服务费支付承诺书 | 已按招标文件要求提交招标代理服务费支付承诺书 |
| 其他要求 | 没有出现法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形 |

备注：1、每一项符合的打“○”，不符合的打“×”。2、“结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过。不通过的为无效投标。3、汇总时出现不同意见的，评标委员会按简单多数原则表决决定。

**附表2：商务技术及价格分值分配**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **评分项目** | **商务** | **技术** | **价格** | **合计** |
| 分值 | 25分 | 45分 | 30分 | 100分 |

**附表3：商务评审表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | **评分标准** | **最高**  **分值** |
| 1 | 同类项目业绩 | 投标人2021年1月1日至今完成同类项目业绩（数据分析、数据应用、数字运营、数据中心类，项目合同标题或内容须至少包含一个关键词），每提供一项得2分，本项最高得10分，不提供或提供不全不得分。  注：时间以合同签订时间为准。须提供合同复印件（含合同首页、签署时间、签字盖章页、合同标的和合同金额等内容，并加盖投标人单位公章）及合同对应的发票（发票明细表、发票扫描件并加盖投标人公章） | 10分 |
| 2 | 投标人企业综合实力 | 投标人具有有效期内质量管理体系认证证书、信息安全管理体系认证证书、信息技术服务管理体系认证证书，每提供一项得1分，本项最高得3分，不提供或提供不全不得分。  注：须提供相关证书复印件并加盖投标人公章，否则不得分。 | 3分 |
| 3 | 拟投入本项目团队人员情况 | 1、拟投入本项目团队人员情况中具有系统集成项目管理工程师、系统分析师、系统架构设计师，信息安全工程师、数据库系统工程师、大数据工程师，每提供一项得1分，本项最高得5分；  2、拟委派项目负责人具备计算机或软件工程相关专业本科或以上学历，并同时具备高级信息系统项目管理师证书或DCMM数据管理师认证，每提供一项得1分，本项最高得2分。  注：须提供资格证书复印件及在本公司任职的外部证明材料（如加盖政府有关部门印章的打印日期在本项目投标截止日之前三个月以内任意一月的《投保单》或《社会保险参保人员证明》或《单位职工参保证明》，或单位代缴个人所得税税单等并加盖公章；同一人具有多个证书不重复计分；不提供或提供不全不得分。 | 7分 |
| 4 | 知识产权 | 投标人具有以下关键词或与以下关键词相同功能的软件著作权证书：数据分析、数据运营、数据可视化、数据赋能、数据中心、大数据分析、数据赋能、算法模型，每提供一项得1分，本项最高得5分，不提供或提供不全不得分。  注：须提供以上相关证书复印件并加盖投标人公章，提供上述多个同类证书不重复计算得分。 | 5分 |
| **合计** | | | **25分** |

备注：上表中要求提供佐证材料的，投标人必须提供，否则计0分。（得分四舍五入后，小数点后保留两位有效数）

**附表4：技术评审表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | **评分标准** | **最高**  **分值** |
| 1 | 项目需求响应 | 根据投标人对用户需求书中项目需求内容及要求的响应程度进行评审：  1、完全满足或优于项目需求所有要求条款，得10分；  2、“▲”号标注项条款每负偏离一项扣2分，其他条款每负偏离一项扣1分，扣完本项分数为止；  3、不提供或提供不全不得分。 注：投标人必须按照“用户需求书响应表”要求逐条响应，并按以下要求提供证明材料：①单项条款中有要求提供证明材料的需按要求提供证明材料；②未要求提供证明材料以“用户需求书响应表”响应情况填写为准。 | 10分 |
| 2 | 项目整体  设计方案 | 根据投标人提供的项目整体设计方案进行评审（包括但不限于：提供的整体设计方案，是否能结合同类项目的实施经验达到招标人需求，是否能基于上级机构专有云架构、数据运营模式进行系统总体设计，至少包括总体架构、业务架构、技术架构、数据架构、部署架构及安全性设计）：  1、方案内容详细具体，全面、科学、合理、可行、针对性强，得10分；  2、方案内容较具体，较全面、科学、合理、可行、针对性较强，得7分；  3、方案内容不够具体，基本全面、科学、合理、可行、针对性一般，得4分；  4、不提供或提供不全不得分。 | 10分 |
| 3 | 功能设计方案 | 根据投标人提供的功能设计方案进行评审（包括但不限于：提供的功能设计方案，功能是否对招标涉及的地市个性化数据治理、数据分析能力构建、全域智慧看板功能要求全面响应，方案是否详细具体、诠释充分、切实可行；提供原型界面效果设计，界面设计是否贴合业务场景、功能界面是否合理易操作）：  1、方案内容详细具体，全面、科学、合理、可行、针对性强，得10分；  2、方案内容较具体，较全面、科学、合理、可行、针对性较强，得7分；  3、方案内容不够具体，基本全面、科学、合理、可行、针对性一般，得4分；  4、不提供或提供不全不得分。 | 10分 |
| 4 | 项目实施方案 | 根据投标人提供的项目实施方案进行评审（包括但不限于：整体解决方案、项目实施计划、项目组织管理、项目质量管理等）：  1、方案内容详细具体，各项措施完善，实施计划详尽，具有针对性、可操作性及可行性高，得5分；  2、方案内容较具体，各项措施较完善，实施计划较详尽，具有一定的针对性、可操作性及可行性较高，得3分；  3、方案内容不够具体，各项措施基本完善，实施计划基本详尽，不具有针对性、可操作性及可行性一般，得1分；  4、不提供或提供不全不得分。 | 5分 |
| 5 | 项目安全方案 | 根据投标人提供的项目安全方案进行评审（包括但不限于：数据安全、应用安全、传输安全等）：  1、方案内容详细具体，具有针对性、可操作性及可行性高，部署简便，得5分；  2、方案内容较具体，具有一定的针对性、可操作性及可行性较高，部署一般，得3分；  3、方案内容不够具体，不具有针对性、可操作性及可行性一般，部署复杂，得1分；  4、不提供或提供不全不得分。 | 5分 |
| 6 | 项目运维服务方案 | 根据投标人提供的项目运维服务方案进行评审（包括但不限于：售后技术服务支持及措施、质保服务响应及承诺）：  1、具备完善的服务流程和管理体系,具有完善的售后服务能力,提供良好的培训服务,在免费运维期内按要求提供现场服务和技术支持措施、质量管控措施、运维服务内容、运维人员配置、服务保障与监督机制等方案全面、科学、合理、可行、针对性强,能够及时响应系统运维服务要求,满足招标文件所提出项目运维要求，得5分；  2、具备较完善的服务流程和管理体系,具有较完善的售后服务能力,提供较好的培训服务,在免费运维期内按要求提供现场服务和技术支持措施、质量管控措施、运维服务内容、运维人员配置、服务保障与监督机制等方案较全面、科学、合理、可行、针对性较强,能够较及时响应系统运维服务要求,较满足招标文件所提出项目运维要求，得3分；  3、具备基本完善的服务流程和管理体系,具有基本完善的售后服务能力,提供培训服务,在免费运维期内基本能按要求提供现场服务和技术支持措施、质量管控措施、运维服务内容、运维人员配置、服务保障与监督机制等方案基本全面、科学、合理、可行、针对性一般,能够较及时响应系统运维服务要求,基本满足招标文件所提出项目运维要求，得1分；  4、不提供或提供不全不得分。 | 5分 |
| **合计** | | | **45分** |

备注：上表中要求提供佐证材料的，投标人必须提供，否则计0分。（得分四舍五入后，小数点后保留两位有效数）

**附表5：价格评审**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | **评分细则** | **最高**  **分值** |
| 1 | 投标报价 | 1、以满足招标文件要求（通过资格性审查及符合性审查）的有效投标人的投标报价进行计算。超过最高限价作无效投标处理。  2、以有效评标价算术平均值为基准价。  3、价格评审用以下方式进行计算。  （1）投标报价等于基准价的得30分，高于基准价的，每高于1个百分点扣0.5分。  **价格得分=30-|评标总价-评标基准价|/评标基准价\*50**  （2）投标报价低于基准价的，每低于1个百分点扣0.25分。  **价格得分=30-|评标总价-评标基准价|/评标基准价\*25**  不为1%整数倍数的按比例计算，最终分值精确到小数点后二位，由评标委员会当场统一计算。  采用直线插入法计算报价得分，百分率四舍五入取小数点后2位。 | 30分 |

# 

# 第四章用户需求书

**用户需求书**

## 说明：本项目需求书中，带“★”号标注项为实质性条款，投标人如不响应则导致投标无效；带“▲”号标注项为重要参数指标，投标人如有任何一项负偏离则导致技术评审扣分。

## 

## 一、项目概况

随着行业数字化改革的不断深入，烟草企业的经营管理越来越离不开数据为导向的模式。广东烟草从2023年建设智慧决策平台以来，已积累了营销、专卖等不同业务域全省通用的数据资产和数据分析应用能力，但是仅仅利用省局现有的通用的数据资产，并不能满足珠海地市个性化的经营管理需求。为了更好的实现珠海烟草的数字化转型和企业经营管理，从本身企业经营管理工作需求出发，珠海烟草将在省局现有的数据资产基础上，构建地市个性化的数据指标体系，建设地市个性化的数据分析能力和可视化能力，搭建珠海地市数据运营中心，助力珠海烟草数据赋能业务，加速数字化转型。

## 采购内容及范围

1、采购内容：数据专区开发服务

2、服务期限：

（1）项目建设期限：自合同签订之日起120个日历日内完成。

（2）项目实施进度：合同签订之日起90个日历日内完成项目开发部署，合同签订之日起120个日历日内完成项目上线试运行，上线稳定试运行30个日历日后进行项目整体验收。

3、项目实施地点：珠海市香洲区吉大海滨南路31号广东烟草珠海市有限公司

## 三、项目建设内容

## 1、项目建设目标

本项目建设目标是基于智慧决策平台沉淀的数据资产和数据分析应用能力，围绕珠海烟草全市企业经营管理需求，加快数字化转型，提升珠海烟草的数据治理与应用水平。

## 2、项目开发内容

## （1）各业务域数据集

为了更好的对各业务领域的管理应用需求进行深入分析和整理，地市经营管理所需数据指标体系需要进行细致的分类和梳理，形成地市数据需求清单。在省级烟草局申请已有的数据资产清单之外，输出地市个性化数据。通过将地市个性化数据与省级数据资产有效整合，构建各个业务数据集，从而为地市经营管理提供强有力的数据支持。

## （2）数据分析能力

地市的个性化数据分析能力对于数据的利用是至关重要的。广东烟草智慧决策平台已沉淀了一部分的数据分析能力，本项目在利用好省局的数据分析能力基础上，构建地市个性化数据分析能力，包括数据专题分析、自助分析。系统需支持创建、修改、共享分析报表，同时报表提供下钻、关联、多条件搜索等功能，满足用户的个性化分析需求。

## （3）全域智慧看板

将数据分析成果进行可视化展示以满足用户看数、用数需求，建设一个珠海烟草全域智慧看板。根据业务经营管理需求，构建一个集数据展示、预警监控、消息通知、任务联动的全域智慧看板，为领导提供更好的看数、用数体验，提高工作效率。一是看板数据展示内容包括不限于企业战略目标、绩效考核、核心竞争力、市场监管等主题模块情况，包括不限于销售进度、真烟外流、证件办理等关键指标；二是看板展示形式丰富多样，支持不同的展示图表，包括不限于地图、折线图、柱状图和饼图等；三是看板展示的指标数据支持下钻关联，展示的数据之间需符合可读性高、逻辑合理连贯；四是看板支持数据预警监测，可对指标进行预警设置，当指标异常波动提供预警通知，且支持任务联动，可指定权限查看、跟踪、反馈。

## 四、项目技术要求

## ★1、设计要求

本项目架构设计须基于广东省智慧决策平台建设。一是中标人须实现项目与广东烟草决策平台的相关技术组件适配，包括但不限于大数据计算引擎MaxCompute、关系数据库RDS/REDIS/ADB、非结构化存储OSS、中间件MQ/EDAS/SLB、算法建模dataphin。二是中标人须根据广东烟草决策平台实际情况，结合云平台大数据组件，向招标人提供具有可行性的项目技术架构和系统集成方案。

## ▲2、性能要求

本项目系统开发要求采用微服务架构、容器等云原生技术体系，支持“云+中台+微服务”架构模式。系统在架构与软件实现过程中，采用Vue、Java等主流的前后端开发技术，支持跨平台运行，支持XML、JSON等主流数据交互格式，服务间的集成支持WebService、HTTP等多种协议；在架构方面满足服务共享、服务间低耦合的设计要求，保证系统的开放性、可扩展性、高可用性。

本系统须基于广东烟草基础资源云（阿里云专有云平台）开展建设，不接受基于其他平台的开发或接入。广东烟草基础资源云包括提供云化基础设施的云资源中心、提供分布式应用框架和大数据分析处理能力的云技术中心以及贯穿整个平台的云管控中心和云安全中心。本项目的技术建设须基于广东烟草基础资源云开展，遵守相关要求，包括但不限于以下方面：

（1）基于IaaS服务

广东烟草基础资源云提供包括虚拟机服务（ECS）、虚拟存储服务（块存储、文件存储）、虚拟网络服务（VPC）在内的IaaS服务；要求系统充分利用广东烟草基础资源云IaaS服务，在技术方案中需提出系统详细的虚拟机资源需求规划、虚拟存储服务资源需求规划以及虚拟网络资源需求规划（含内外网网络划分）、提供详细的系统部署规划。

（2）基于PaaS服务

广东烟草基础资源云提供应用组件服务和数据库服务的PaaS服务。应用组件服务包括企业级分布式应用服务（EDAS）、关系型数据库（RDS）、内存数据库（Redis）；要求系统运行于PaaS服务之上，采用高可用、高性能、可扩展的分布式应用架构。在技术方案中需说明PaaS层各组件的部署关系以及详细的服务调用关系，说明系统详细的分库分表设计、读写分离设计、事务一致性设计，并对系统的高可用、高扩展、高性能、安全性以及系统的可管可控做出详细设计。

（3）基于大数据服务

广东烟草基础资源云提供大规模离线计算引擎（MaxCompute）、大规模分析数据库服务（ADS）、可视化引擎等大数据计算、管理平台服务，要求珠海烟草地市专区系统秉承数据驱动运营的理念，基于大数据服务合理设计数据架构，通过大数据服务实现业务和数据相融合。

## 五、项目实施要求

## 1、质量管理

（1）中标人须按有关要求实施软件的开发和管理，做好软件质量控制，加强软件生命周期各个阶段的软件质量保证。

（2）中标人须接受招标人的质量监督检查，提供真实有效的相关质量活动记录、证据，无条件接受招标人提出的质量问题整改要求，承担质量责任及因质量问题导致的进度延迟责任。

## 2、信息安全

（1）按照烟草行业信息安全的相关要求，明确信息安全责任，严格管理。

（2）按照烟草行业信息系统运维的相关要求，完善运维服务流程，规范信息发布程序，保障系统安全稳定运行。

（3）按照烟草行业网络安全管理的相关要求，建立安全运行应急保障机制，为保障项目的安全运行提供必要技术支持和咨询。

（4）中标人须确保项目符合计算机信息系统安全保护三级要求，配合完成项目的等保备案、等保测评及等保整改工作。

（5）中标人应提供软件源代码，软件安装前对系统进行安全性测试，并出具安全性测试报告。

## 3、安全责任

（1）中标人须确保所提供或运维的软件、硬件产品安全和信息系统安全，并加强内部管理，确保相关服务人员严格遵守上述原则。

（2）中标人须接受招标人及烟草行业网络安全和信息化工作主管部门的网络安全监管。

## 4、保密条款

（1）双方共同履行针对合作意图、技术路径和管理要求等内容的保密责任。

（2）中标人不以任何方式泄露所接触和知悉的国家秘密信息、烟草行业敏感信息和内部信息（包括但不限于知识产权、技术秘密、业务流程、各项数据或信息等），不以任何方式泄露本项目的任何资料信息。

（3）未经招标人书面许可，不得将信息以任何方式携带出招标人场所；未经招标人书面许可，不得将信息以任何形式泄露给任何第三方。

（4）保密期限不受合同有效期的限制，中标人的保密责任不因本项目合同的终止而终止。不论本项目合同是否变更、解除或终止，保密条款均具法律效力。

**5、知识产权**

（1）项目建设开发过程中，所形成的一系列标准规范、数据模型、应用系统等成果归招标人所有。

（2）为烟草行业专门开发的软件以及系统收集、产生的数据和相关信息的知识产权属于烟草行业，中标人不能擅自读取、存储、缓存、使用和转接、转交第三方。

## 6、兼容性

中标人必须确保项目支持安可适配环境，包括服务器、终端设备、操作系统及软件等，应配合完成基于安可基础软硬件迁移重构或新建。涉及外接控件等应用运行环境，应同时通过国产化生态兼容性验证和现有windows环境兼容性验证，应支持国产主流、国内主流打印机等外设，如不能兼容，应配合完成适应性改造。

## 七、验收和交付

## 1、验收标准

（1）符合招标文件规定及投标文件承诺的各项要求；

（2）符合国家网络安全、数据安全要求及行业技术规范要求；

（3）完成应用中心开发部署的建设内容；

（4）完成项目相关技术和管理标准规范制定；

（5）完成项目相关技术和操作培训、移交项目有关文档等材料。

## 2、验收要求

（1）项目验收资料与文档齐全，验收资料要求和文档模板由招标方提供；验收以投标文件及双方签字认可的用户需求规格说明书及设计说明书为依据，试运行期间性能指标应达到或超过规定的标准。

（2）项目上线运行不少于1个月，上线运行稳定，双方验收人员依据招标文件、合同条款的项目验收要求，共同签署验收报告。上线运行异常，须将期间出现的问题解决并经招标人认可后，方可进行项目验收。

（3）中标人应确保其技术建议以及所提供的软件的完整性和可用性，保证系统能够按时投入正常运行。若出现由于中标人提供的软件不满足要求或其所提供的技术支持和服务不全面而导致系统功能无法按时实现或不能完全按时实现，由中标人负全部责任。

**3、交付要求**

（1）本项目相关的所有建设成果项目相关标准规范、项目实施各阶段过程中所产生的所有交付件（包括系统实施、维护文档、相关技术资料、培训资料等）所有权的归属都应归招标人所有。

（2）中标人应提供包括但不限于项目综合运行情况测试报告，以及各类文档、开发工具包各标准文档等材料。要求在系统稳定运行后，准备验收相关的各项材料、编制《验收申请报告》。提供的文档和资料均应以纸张和U盘（或光盘）为载体，文件格式为Word文档或PDF文档或其他可视化文件。

（3）中标人应制定详细的系统交付清单，并根据交付清单对所交接的设备、软件和文档等进行清点并签字确认，对负责系统运行维护的技术人员和平台的操作人员进行相应的技能培训。

**4、培训要求**

中标人须提供技术培训和认证辅导服务，包括软件应用、管理、维护等培训，培训目标为受训者能够独立、熟练地完成相关操作，实现依据本合同所规定的软件的目标和功能。培训应根据项目的试点、全面推广各阶段分批次开展，培训内容包括原厂培训、认证辅导培训和应用系统培训等，培训人数不限，培训方案、培训时间及地点由双方共同协商确定。

## 八、质保运维服务

中标人必须承诺在质量保证期（免费运维期）提供售后服务和技术支持。自项目验收之日起，提供不少于一年的免费运维服务。质保期内的运维服务包括且不限于：

1、服务响应时间：提供7×24小时服务响应，服务响应时间不超过1小时，故障处理时间不超过12小时；

2、运维服务内容：提供软件升级服务、必要的相关应用系统改造支持和其它现场技术支持服务，根据相关业务部门要求，协助业务部门完成相关报表的制作。

## 九、报价及付款

## 1、报价要求

报价最高限价为人民币贰拾伍万元整（￥250,000.00元），报价超过最高限价的视为无效报价；报价为人民币含税全包价，包含完成本项目所需的全部费用，包括但不限于所有的项目开发、实施、调试、试运行、培训、验收、劳务、咨询、技术服务、质保期售后服务等项目实施过程中所有应预见和不可预见的费用；投标人漏报或不报，招标人将视为该漏报或不报部分的费用已包括在投标报价中而不予支付。

2、**付款要求**

（1）预付款：合同签订生效后十五个工作日内支付合同总额的30%；

（2）验收款：项目验收合格后十五个工作日内支付合同总额的40%；

（3）质保金：质保运维期满后十五个工作日内支付合同总额的30%。

# 第五章合同格式

 合同统一封面

合同编号：

合同名称：

合同相对人：

经办人：

联系电话：

广东烟草珠海市有限公司 制

注：本合同仅为合同参考文本，具体条款内容由合同签订双方（招标人和中标人）根据项目的具体要求进行修订，但不得对采购、投标文件的实质性条款作出变更。

**广东烟草珠海市有限公司2024年数据专区开发服务项合同**

甲方合同编号：

乙方合同编号：

甲方： 乙方：

注册地址： 注册地址：

法定代表人： 法定代表人：

项目联系人： 项目联系人：

联系电话： 联系电话：

甲、乙双方根据2024年 月 日广东烟草珠海市有限公司2024年数据专区开发服务项目（项目编号DXZB-2024GPA0477）招标结果和有关招标、投标文件的要求，依照《中华人民共和国招标投标法》和《中华人民共和国民法典》及有相关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就本项目采购事项协商一致，订立以下合同：

第一条、采购内容及范围

1、采购内容：数据专区开发服务

2、服务期限：

（1）项目建设期限：自合同签订之日起120个日历日内完成。

（2）项目实施进度：合同签订之日起90个日历日内完成项目开发部署，合同签订之日起120个日历日内完成项目上线试运行，上线稳定试运行30个日历日后进行项目整体验收。

3、项目实施地点：珠海市香洲区吉大海滨南路31号广东烟草珠海市有限公司

第二条、合同价款结算与支付

1、合同金额：

合同金额为人民币 （￥ 元），上述合同金额为人民币含税全包价，包含完成本项目所需的全部费用，包括但不限于所有的项目开发、实施、调试、试运行、培训、验收、劳务、咨询、技术服务、质保期售后服务等项目实施过程中所有应预见和不可预见的费用。

2、付款方式：

（1）预付款：合同签订生效后，甲方在收到乙方提供合格的合同增值税专用发票后十五个工作日内，甲方以银行转账方式向乙方支付合同金额的30%款项，即人民币 （￥ 元）；

（2）验收款：项目验收合格后，甲方在收到乙方提供合格的合同增值税专用发票后十五个工作日内，甲方以银行转账方式向乙方支付合同金额的40%款项，即人民币 （￥ 元）；

（3）质保金：质保运维期满后，甲方在收到乙方提供合格的合同增值税专用发票后十五个工作日内，甲方以银行转账方式向乙方支付合同金额的30%款项，即人民币 （￥ 元）。

3、付款说明：

甲乙双方账户信息如下，任何一方的下述信息发生改变时，应当及时通知对方；因通知不及时导致的一切损失由信息变更方承担。

（1）甲方开票信息：

开票名称：

纳税人识别号：

地址：

电话：

开户行：

账号：

（2）乙方收款账户信息：

开户名称：

纳税人识别号：

地址：

电话：

开户行：

账号：

第三条、项目建设内容

1、项目建设目标

2、项目开发内容

## （1）各业务域数据集

## （2）数据分析能力

## （3）全域智慧看板

1. 项目技术要求

1、设计要求

2、性能要求

第五条、项目实施要求

1、质量管理

（1）乙方须按有关要求实施软件的开发和管理，做好软件质量控制，加强软件生命周期各个阶段的软件质量保证。

（2）乙方须接受甲方的质量监督检查，提供真实有效的相关质量活动记录、证据，无条件接受甲方提出的质量问题整改要求，承担质量责任及因质量问题导致的进度延迟责任。

2、信息安全

（1）按照烟草行业信息安全的相关要求，明确信息安全责任，严格管理。

（2）按照烟草行业信息系统运维的相关要求，完善运维服务流程，规范信息发布程序，保障系统安全稳定运行。

（3）按照烟草行业网络安全管理的相关要求，建立安全运行应急保障机制，为保障项目的安全运行提供必要技术支持和咨询。

（4）乙方须确保项目符合计算机信息系统安全保护三级要求，配合完成项目的等保备案、等保测评及等保整改工作。

（5）乙方应提供软件源代码，软件安装前对系统进行安全性测试，并出具安全性测试报告。

3、安全责任

（1）乙方须确保所提供或运维的软件、硬件产品安全和信息系统安全，并加强内部管理，确保相关服务人员严格遵守上述原则。

（2）乙方须接受甲方及烟草行业网络安全和信息化工作主管部门的网络安全监管。

## 4、保密条款

（1）双方共同履行针对合作意图、技术路径和管理要求等内容的保密责任。

（2）乙方不以任何方式泄露所接触和知悉的国家秘密信息、烟草行业敏感信息和内部信息（包括但不限于知识产权、技术秘密、业务流程、各项数据或信息等），不以任何方式泄露本项目的任何资料信息。

（3）未经甲方书面许可，不得将信息以任何方式携带出甲方场所；未经甲方书面许可，不得将信息以任何形式泄露给任何第三方。

（4）保密期限不受合同有效期的限制，乙方的保密责任不因本项目合同的终止而终止。不论本项目合同是否变更、解除或终止，保密条款均具法律效力。

5、知识产权

（1）项目建设开发过程中，所形成的一系列标准规范、数据模型、应用系统等成果归甲方所有。

（2）为烟草行业专门开发的软件以及系统收集、产生的数据和相关信息的知识产权属于烟草行业，乙方不能擅自读取、存储、缓存、使用和转接、转交第三方。

6、兼容性

乙方必须确保项目支持安可适配环境，包括服务器、终端设备、操作系统及软件等，应配合完成基于安可基础软硬件迁移重构或新建。涉及外接控件等应用运行环境，应同时通过国产化生态兼容性验证和现有windows环境兼容性验证，应支持国产主流、国内主流打印机等外设，如不能兼容，应配合完成适应性改造。

## 第六条、验收和交付

## 1、验收标准

（1）符合招标文件规定及投标文件承诺的各项要求；

（2）符合国家网络安全、数据安全要求及行业技术规范要求；

（3）完成应用中心开发部署的建设内容；

（4）完成项目相关技术和管理标准规范制定；

（5）完成项目相关技术和操作培训、移交项目有关文档等材料。

## 2、验收要求

（1）项目验收资料与文档齐全，验收资料要求和文档模板由招标方提供；验收以投标文件及双方签字认可的用户需求规格说明书及设计说明书为依据，试运行期间性能指标应达到或超过规定的标准。

（2）项目上线运行不少于1个月，上线运行稳定，双方验收人员依据招标文件、合同条款的项目验收要求，共同签署验收报告。上线运行异常，须将期间出现的问题解决并经甲方认可后，方可进行项目验收。

（3）乙方应确保其技术建议以及所提供的软件的完整性和可用性，保证系统能够按时投入正常运行。若出现由于乙方提供的软件不满足要求或其所提供的技术支持和服务不全面而导致系统功能无法按时实现或不能完全按时实现，由乙方负全部责任。

3、交付要求

（1）本项目相关的所有建设成果项目相关标准规范、项目实施各阶段过程中所产生的所有交付件（包括系统实施、维护文档、相关技术资料、培训资料等）所有权的归属都应归甲方所有。

（2）乙方应提供包括但不限于项目综合运行情况测试报告，以及各类文档、开发工具包各标准文档等材料。要求在系统稳定运行后，准备验收相关的各项材料、编制《验收申请报告》。提供的文档和资料均应以纸张和U盘（或光盘）为载体，文件格式为Word文档或PDF文档或其他可视化文件。

（3）乙方应制定详细的系统交付清单，并根据交付清单对所交接的设备、软件和文档等进行清点并签字确认，对负责系统运行维护的技术人员和平台的操作人员进行相应的技能培训。

4、培训要求

乙方须提供技术培训和认证辅导服务，包括软件应用、管理、维护等培训，培训目标为受训者能够独立、熟练地完成相关操作，实现依据本合同所规定的软件的目标和功能。培训应根据项目的试点、全面推广各阶段分批次开展，培训内容包括原厂培训、认证辅导培训和应用系统培训等，培训人数不限，培训方案、培训时间及地点由双方共同协商确定。

第七条、质保运维服务

乙方必须承诺在质量保证期（免费运维期）提供售后服务和技术支持。自项目验收之日起，提供不少于一年的免费运维服务。质保期内的运维服务包括且不限于：

1、服务响应时间：提供7×24小时服务响应，服务响应时间不超过1小时，故障处理时间不超过12小时；

2、运维服务内容：提供软件升级服务、必要的相关应用系统改造支持和其它现场技术支持服务，根据相关业务部门要求，协助业务部门完成相关报表的制作。

第八条、违约责任

1、乙方违约：

（1）乙方未能按本合同规定交付货物、提供服务的，从逾期之日起每日按合同金额的5‰向甲方支付违约金，该项违约金的总额不超过本合同金额的20％；如因乙方原因导致项目延期，逾期时间超过三十个日历日，甲方有权单方面终止合同，除前款所约定的违约金外，并要求乙方额外再支付合同金额10％的违约金；乙方逾期原因及日期需经由甲方确认。

（2）乙方所交付的货物、提供的服务若不符合招标文件、投标文件、合同规定的有关要求，甲方有权拒收，乙方应在甲方规定的时间内更换并达到合同规定的要求；因乙方原因导致项目延期的，从逾期之日起每日按合同金额的5‰向甲方支付违约金，该项违约金的总额不超过合同金额的20％。

（3）乙方若单方面终止合同，乙方应向甲方支付合同金额10％的违约金。

（4）乙方提供的系统软件、通用软件涉及到第三方提出侵权或知识产权的起诉导致甲方无法使用的，甲方有权单方面终止合同，乙方应在本合同终止后三个工作日内将甲方所支付款项全部退还，并向甲方额外再支付本项目合同金额20％的违约金，由此造成的一切损失由乙方承担。

2、甲方违约：

（1）甲方未能按本合同规定期限付款的，从逾期之日起每日按合同金额的5‰向乙方支付违约金，该项违约金的总额不超过合同金额的20％。

（2）乙方未能提供发票或者提供发票时间滞后、发票不合格的，甲方有权延迟支付款项直至乙方提供合格发票，且甲方不承担任何违约责任。

3、保密违约：

任何一方违反本合同所规定的保密条款，违约方应按合同金额的20％向对方支付违约金；如包括利润在内的实际损失超过该违约金的，受损失一方有权要求对方赔偿超过部分；如因乙方违反保密条款致甲方合法权益受损的，由乙方承担全部赔偿责任。

4、其它违约：

任何一方违反本合同所规定的义务，除本合同另有规定外，违约方应按合同金额的10％向对方支付违约金。

5、如发生违约事件，守约方要求违约方支付违约金时，应以书面方式通知违约方，内容包括违约事件、违约金、支付时间和方式等。违约方在收到上述通知后，应于五个工作日内答复对方，并支付违约金。如双方不能就此达成一致意见，将按照本合同所规定的争议解决条款解决双方的纠纷，但任何一方不得采取非法手段或以损害本项目的方式实现违约金。

第九条、适用法律和争议解决

1、本合同履行过程中发生的争议，甲乙双方应友好协商解决；若协商不成，任何一方均可向珠海市香洲区人民法院提起诉讼解决。

2、因项目的质量问题发生的争议，由相关质量鉴定部门鉴定；符合质量标准的，鉴定费由甲方承担；不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

第十条、合同生效和变更

1、本合同自甲乙双方法定代表人或其授权代表签字盖章之日起生效。

2、本合同一式肆份，甲乙双方各执贰份，具同等法律效力。

3、合同有效期内，如甲乙双方需要将现有合同内容进行调整，双方应就此对本合同予以协商变更，可通过签订补充协议的方式对本合同进行补充。经双方签字盖章的补充协议是本合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

第十一条 、其它

1、本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书等均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2、在执行本合同的过程中，所有甲乙双方签署确认的文件（包括谈判文件、会议纪要、补充合同、往来信函项目范围确认文档和需求确认文档）即成为本合同的有效组成部分，其生效日期为双方签字盖章或确认之日期。

3、如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4、除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

合同附件：

1、附件1《廉洁协议书》

（以下无正文）

甲方（盖章）：

法定代表人或授权代表人（签字）：

签字日期： 年 月 日

乙方（盖章）：

法定代表人或授权代表人（签字）：

签字日期： 年 月 日

签订地点：珠海市香洲区吉大海滨南路31号

**附件1**

**廉洁协议书**

甲方：

乙方：

为维护公平竞争的市场经济秩序，确保 项目高效运行，保证项目资金的安全、有效使用，加强有关人员廉洁从业管理，恪守商业道德，从源头预防和遏制违法、违规、违纪行为发生，促进建立廉洁、诚信、共赢的合作关系，按照党和国家有关法律法规、廉政规定，经采购人 （以下简称“甲方”）与供应商 （以下简称“乙方”）协商一致，签订以下协议：

第一条 甲乙双方的权利和义务

（一）严格遵守党和国家有关法律法规及党风廉政建设各项规定，遵守烟草行业有关采购管理制度。

（二）严格执行采购项目的合同文件，自觉履约。

（三）双方的业务活动坚持公开、公平、公正、诚信的原则（涉及商业秘密和合同文件另有规定之外），严禁损害国家和集体利益，依法维护合作双方的合法利益。

（四）建立健全党风廉政建设各项制度，开展廉洁自律宣传教育，加强对本方工作人员的监督检查。

（五）发现对方严重违反合同义务条款的行为有权制止，并向其上级有关部门举报。

（六）采购项目合同变更时本廉洁协议内容也应做相应调整，并履行有关手续。

第二条 甲方义务

（一）甲方及其工作人员不得干扰乙方企业正常的生产经营活动，不得以任何理由要挟乙方从事不属于乙方义务的工作。

（二）甲方及其工作人员不得索要或接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品，不得在乙方报销任何应由甲方或甲方工作人员个人支付的费用等。

（三）甲方工作人员不得参加乙方安排的超标准宴请和娱乐活动，不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女的工作安排以及出国出境、旅游等提供方便等。

（四）甲方工作人员及其配偶、子女不得从事与甲方项目有关的材料设备供应、劳务等经济活动。

（五）甲方及其工作人员不得以任何理由向乙方推荐分包单位或推销材料，不得要求乙方购买合同规定外的材料和设备。

（六）甲方工作人员要秉公办事，不准营私舞弊，不准利用职权从事各种个人有偿中介活动。

第三条 乙方义务

（一）乙方不得以任何理由向甲方及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品。

（二）乙方不得以任何名义为甲方及其工作人员报销应由甲方单位或个人支付的任何费用。

（三）乙方不得以任何理由安排甲方工作人员参加超标准宴请及娱乐活动。

（四）乙方不得为甲方单位和个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

（五）乙方得知甲方从业人员存在通过打招呼、围标、串标等形式非法操纵中标结果，或接受投标人礼品、宴请和其他形式的利益输送等情形的，应及时向甲方纪检监察部门举报，联系电话：0756-3266651。

（六）在相关案件查办时，乙方有配合提供证据、作证义务。

第四条 违约责任

（一）甲方及其工作人员违反本协议第一、二条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

（二）乙方及其工作人员违反本协议第一、三条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪组织处理；给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿；情节严重的，甲方有权终止合同及追究责任，并依据烟草行业存在行贿行为供应商管理有关规定给予或提请甲方行业上级单位给予乙方一定时期内不得参加烟草行业采购活动的处罚。

（三）乙方发生拒不配合纪检监察等有关部门调查工作的情形，甲方有权采取警示约谈、降低考核评价分数、降低供货份额、缩短服务期限、终止或解除合同等多种处理措施。

第五条 本协议由双方或双方上级单位的纪检监察或规范管理部门负责监督执行。由甲方或甲方上级单位的纪检监察或规范管理部门约请乙方或乙方上级单位纪检监察机关对本协议执行情况进行检查，提出在本协议规定范围内的裁定意见。

第六条 本廉洁协议书作为合同的附件，与合同具有同等法律效力，甲乙双方签署后生效。本协议有效期为甲乙双方签署之日起至采购项目验收结算后止。甲乙双方应仔细阅读条款内容，并对本廉洁协议书所产生的法律责任已清楚知悉并承诺遵守。除非甲乙双方另行签订新的廉洁协议书，否则本廉洁协议书在甲方与乙方存在业务关系期间均对双方产生约束力。

第七条 本协议一式贰份，由甲乙双方各执壹份，经协议双方签署立即生效。

（以下无正文)

甲方（盖章）：

法定代表人或授权代表人（签字）：

签字日期： 年 月 日

乙方（盖章）：

法定代表人或授权代表人（签字）：

签字日期： 年 月 日

签订地点：珠海市香洲区吉大海滨南路31号

# 第六章投标文件格式

**投标文件**

（正本）

项目名称：

项目编号：

投标人（服务商）名称（盖章）：

日期：年月日

## 第一部分自查表

### 资格性审查及符合性审查自查表

| **评审内容** | | **招标文件要求** | **自查结论** | **证明材料**  **对应页码** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 资格性审查 | 合格投标人 | 详见投标邀请函中“投标人（服务商）资格”相应条款 | □通过  □不通过 | 见投标文件  第（）页 |
| 符合性审查 | 投标函 | 按对应格式文件填写、签署、盖章 | □通过  □不通过 | 见投标文件  第（）页 |
| 法定代表人证明书及法定代表人授权委托书 | 按对应格式文件签署、盖章 | □通过  □不通过 | 见投标文件  第（）页 |
| 报价要求 | 投标报价是固定价且是唯一的，投标报价未超出项目最高限价。 | □通过  □不通过 | 见投标文件  第（）页 |
| 投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，评标委员会有权要求投标人在规定时间内提供书面说明或提供相关证明材料，否则视为无效投标。 | □通过  □不通过 | 见投标文件  第（）页 |
| 招标文件不接受提交备选方案。 | □通过  □不通过 | 见投标文件  第（）页 |
| 投标文件的完整性 | 投标文件完整且编排有序，投标内容基本完整，无重大错漏，并按要求密封、签署、盖章。 | □通过  □不通过 | 见投标文件  第（）页 |
| 建设期限 | 满足招标文件要求 | □通过  □不通过 | 见投标文件  第（）页 |
| 投标有效期 | 投标截止日起90天 | □通过  □不通过 | 见投标文件  第（）页 |
| 招标代理服务费支付承诺书 | 已按招标文件要求提交招标代理服务费支付承诺书 | □通过  □不通过 | 见投标文件  第（）页 |
| 其他要求 | 没有出现法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形 | □通过  □不通过 | 见投标文件  第（）页 |

注：1、上表内容将作为投标人有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照上表所列要求在投标文件中对应如实提供，对资格性审查及符合性审查证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致投标无效。

2、投标人根据自查结论在对应的□打“√”。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

### 商务评审自查表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评审分项** | **证明材料对应页码** |
| 1 |  | 见投标文件（）页 |
| 2 |  | 见投标文件（）页 |
| 3 |  | 见投标文件（）页 |
| 4 |  | 见投标文件（）页 |
| 5 |  | 见投标文件（）页 |
| 6 |  | 见投标文件（）页 |
| 7 |  | 见投标文件（）页 |
| 8 |  | 见投标文件（）页 |
| 9 |  | 见投标文件（）页 |
| … |  |  |

注：投标人应根据《商务评审表》的各项内容填写此表。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

### 技术评审自查表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评审分项** | **证明材料对应页码** |
| 1 |  | 见投标文件（）页 |
| 2 |  | 见投标文件（）页 |
| 3 |  | 见投标文件（）页 |
| 4 |  | 见投标文件（）页 |
| 5 |  | 见投标文件（）页 |
| 6 |  | 见投标文件（）页 |
| 7 |  | 见投标文件（）页 |
| 8 |  | 见投标文件（）页 |
| 9 |  | 见投标文件（）页 |
| … |  |  |

注：投标人应根据《技术评审表》的各项内容填写此表。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

## 第二部分初审文件

### 投标函

**致：广东鼎信招标采购有限公司**

依据贵方招标项目名称 （项目编号：)的投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（投标人名称、地址）提交下述文件正本1份。

1. 自查表
2. 初审文件
3. 商务文件
4. 技术文件
5. 报价文件

在此，我方声明如下：

1. 同意并接受招标文件的各项要求，遵守招标文件中的各项规定，按招标文件的要求提供报价。
2. 投标有效期为递交投标文件之日起90天，中标人投标有效期延至合同验收之日。
3. 我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和异议的权利。
4. 我方是依法注册的法人，在法律、财务及运作上完全独立于招标人或招标代理机构。
5. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。
6. 我方承诺在本次投标中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。
7. 我方完全服从和尊重评标委员会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标资格。

8、我方同意按招标文件规定向招标代理机构缴纳招标代理服务费。

**备注：本投标函内容不得擅自删改，否则视为无效投标。**

地址： 电话：

传真： 电子邮箱：

开户银行：

账号：

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字）：

日期：

### 

### 关于资格的声明函

**致：广东鼎信招标采购有限公司**

关于贵方采购（项目名称）（项目编号： ），本单位愿意提交投标文件，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

符合《招标文件》资格条件，提供以下资料：

1.具有独立承担民事责任的能力。在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织【提供企业法人或者其他组织营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件，分支机构投标，须取得具有法人资格的总公司出具给分支机构的授权书，并提供总公司和分支机构的营业执照复印件。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外】。

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。【至少提供以下任意一项证明：①2022年度或2023年度财务状况报告。②基本开户行出具的资信证明。③提供《关于资格的声明函》。】

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。【至少提供以下任意一项证明：①履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。②提供《关于资格的声明函》。】

4.具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。【至少提供以下任意一项证明：①投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。②提供《关于资格的声明函》。】

5.参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录。【提供《关于资格的声明函》】

6.在劳动保护、节能减排与生态环境保护方面符合国家规定要求。【提供《关于资格的声明函》】

7.符合法律、行政法规规定的其他条件。【提供《关于资格的声明函》】

8.投标人之间有下列情形之一的，不接受作为参与同一项目竞争的投标人：

8.1 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。

8.2 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一项目投标。

9.投标人没有处于被责令停业整顿、法人资格被取消、财产被接管或冻结、破产等状况。【提供《关于资格的声明函》】

10.投标人及其法定代表人、主要负责人或实际控制人、拟委任的项目负责人参加本次招投标活动前3年内（公司成立不足三年的从成立之日起计算）不得有行贿行为记录。投标人须通过“中国裁判文书网”网站查询相关刑事判决书、刑事裁定书等，提供无行贿犯罪记录的书面承诺（加盖公章）。如投标人提供虚假材料，招标人有权拒绝其投标、取消其中标资格、解除已签订的合同并追究相关责任。（投标人出具承诺函及网站结果查询截图证明，招标代理机构将在评审当天复查，以复查结果为准）

11.投标人未被列入“国家企业信用信息公示系统”网站查询严重违法失信企业名单以及相关行政处罚信息。（投标人出具自查承诺声明函及网站结果查询截图证明，招标代理机构将在评审当天复查，以复查结果为准；如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明材料）

12. 投标人未被列入“信用中国”网站查询重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单信息，未被列入“中国执行信息公开网”网站查询失信被执行人信息。（投标人出具自查承诺声明函及网站结果查询截图证明，招标代理机构将在评审当天复查，以复查结果为准；如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明材料）

13. 投标人未被列入“中国政府采购网”网站查询“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（投标人出具承诺函及网站结果查询截图证明，招标代理机构将在评审当天复查，以复查结果为准）

14. 投标人未被列入烟草行业供应商不良行为记录数据库。根据烟草行业对存在行贿行为供应商的管理要求，向行业内干部职工行贿，被列入存在行贿行为投标人名单且在禁入期内的投标人，不得参加本次投标。（以招标人提供的名单为准）

15.已成功获取本次招标文件。

16. 本项目不允许联合体投标。

本单位保证全部投标文件和问题的回答是真实和有效的，并对所提供资料的真实性负责。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

### 法定代表人证明书和法定代表人授权委托书

1. **法定代表人证明书**

**致：广东鼎信招标采购有限公司**

　　　　同志，现任我单位　　　　　　　职务，为法定代表人，特此证明。

本证明书有效期与本公司投标文件中标注的投标有效期相同。

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

**附法人身份证粘贴处（正反面）**

法定代表人

居民身份证复印件粘贴处

（反面）

法定代表人

居民身份证复印件粘贴处

（正面）

1. **法定代表人授权委托书**

**致：广东鼎信招标采购有限公司**

我　　 　　（姓名）系　　 　　　　（投标人名称）的法定代表人，现授权委托　　　　　　　　 　　　（被授权人姓名、职务）为我公司授权代表，以本公司的名义参加（项目名称、项目编号）的投标活动以及处理与之有关的一切事务。

本授权委托书自法定代表人签字之日起生效，被授权人（投标人授权代表）无转委托权限。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人（签字或签章）：

投标人授权代表（签名）：

签发日期： 年 月 日

被授权人（授权代表）

居民身份证复印件粘贴处

（反面）

被授权人（授权代表）

居民身份证复印件粘贴处

（正面）

### 招标代理服务费支付承诺书

**致：广东鼎信招标采购有限公司**

本公司 (投标人全称) 在参加贵公司举行的（项目名称）(项目编号： )招标中如获中标,保证在收到贵公司发出的中标通知书的同时，向贵公司交纳招标代理服务费。

如我公司违反上述承诺，愿意承担由此引起的全部法律责任。

特此承诺。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

## 第三部分商务文件

### 投标人概况

1. **投标人情况介绍表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | | | | | | |
| 地址 |  | | | | | | | | |
| 主管部门 |  | | 法人代表 | |  | | 职务 |  | |
| 经济类型 |  | | 授权代表 | |  | | 职务 |  | |
| 邮编 |  | | 电话 | |  | | 传真 |  | |
| 单位简介及机构设置 |  | | | | | | | | |
| 单位优势及特长 |  | | | | | | | | |
| 单位概况 | 注册资本 |  | | 占地面积 | |  | | | |
| 职工总数 |  | | 建筑面积 | |  | | | |
| 资产情况 | 净资产 | |  | | 固定资产原值 |  | | |
| 负债 | |  | | 固定资产净值 |  | | |
| 财务状况 | 年度 | 主营收入 | | 收入总额 | | 利润总额 | 净利润 | | 资产负债率 |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |

注：

1. 上表内容可以采用文字描述（企业性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等）或图片描述（经营场所、主要经营项目等）。
2. 投标人须提供近 年的财务报告的复印件（加盖公章）。
3. 如投标人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

1. **同类项目业绩**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **客户名称** | **项目名称及合同金额** | **完成时间** | **联系人及电话** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

注：

1. 业绩是必须以投标人名义承接的项目。
2. 投标人按照《商务评审表》要求提供相关证明材料。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

1. **其它重要事项说明及承诺**

格式自拟

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

### 商务条款响应一览表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **商务条款要求** | **是否响应** | **偏离说明** |
| 1 | 完全理解并接受合同条款要求 |  |  |
| 2 | 完全理解并接受对合格投标人、合格的服务要求 |  |  |
| 3 | 完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务 |  |  |
| 4 | 投标有效期：投标有效期为自递交投标文件起至确定正式中标人止不少于90 天，中标单位有效期至项目验收之日 |  |  |
| 5 | 报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务 |  |  |
| 6 | 所提供的报价不高于本公司目前的报价水平 |  |  |
| 7 | 满足对售后服务的各项要求，在设有已注册（或合作代理）的售后服务营业性机构 |  |  |
| 8 | 同意接受合同范本所列述的各项条款 |  |  |
| 9 | 同意按本项目要求缴付相关款项 |  |  |
| 10 | 同意招标人以任何形式对我方投标文件内容的真实性和有效性进行审查、验证 |  |  |
| 11 | 其它商务条款偏离说明： |  |  |

注：

1. 对于上述要求，如投标人完全响应，则在“是否响应”栏内打“√”；对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。
2. 本表内容不得擅自修改。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

### 用户需求书响应表

1. **实质性响应条款（“**★**”项）响应表（如有）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标文件要求** | **投标实际情况** | **偏离情况说明（无偏离/正偏离/负偏离）** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| … |  |  |  |

注：

1. 投标人必须对应招标文件“用户需求书”中带“★” 项内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。 带“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。
2. 投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。
3. 本表内容不得擅自修改。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

1. **重要技术条款（“**▲**”项）响应表（如有）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标文件要求** | **投标实际情况** | **偏离情况说明（无偏离/正偏离/负偏离）** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| … |  |  |  |

注：

1、投标人必须对应招标文件“用户需求书”中带“▲” 项内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视为负偏离，负偏离将导致响应评审严重扣分。

2、投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3、本表内容不得擅自修改。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

1. **一般条款响应表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标文件要求** | **投标实际情况** | **偏离情况说明（无偏离/正偏离/负偏离）** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| … |  |  |  |

注：

1、投标人必须对应招标文件“用户需求书”中服务条款**带“★”及“▲” 项以外**的各条目号内容逐条响应。

2、投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3、投标响应参数应与厂家的产品资料一致，不一致的以厂家资料为准。

4、本表内容不得擅自修改。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

### 投标人企业综合能力

## 根据《商务评审表》要求提供相关证明材料。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

### 拟投入本项目团队人员情况

## 根据《商务评审表》要求提供相关证明材料。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

### 知识产权

## 根据《商务评审表》要求提供相关证明材料。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

## 

## 第四部分技术文件

### 

### 组织实施方案

投标人应按招标文件要求的内容和顺序，对完成整个项目提出相应的实施方案。对含糊不清或欠具体明确之处，评标委员会可视为投标人履约能力不足或响应不全处理。组织实施方案的内容应包括：

1. 项目需求响应；
2. 项目整体设计方案；
3. 功能设计方案；
4. 项目实施方案；
5. 项目安全方案；
6. 项目运维服务方案；
7. 投标人认为有必要的其他事项。

按《技术评审表》要求提供。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

## 第五部分报价文件

### 开标一览表

项目名称：

项目编号：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **招标内容** | **投标报价**  **（人民币/元）** | **建设期限** |
| 数据专区开发服务 | （小写）  （大写） |  |

注：

1. 投标人须按要求填写所有信息（留有空白处默认为响应招标文件要求），不得随意更改本表格式。
2. 所有价格均应以人民币报价，金额单位为元。
3. 此表是投标文件的必要文件，是投标文件的组成部分，还应另附一份并与优惠声明（若有）封装在唱标信封中，作为统计之用。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

### 投标明细报价表

项目名称：

项目编号：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **分项名称** | **分项内容** | **数量** | **单价**  **（元）** | **合计**  **（元）** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| **投标报价总价** | | | **大写：人民币**  **小写：￥ 元** | | | |

注：

1、以上报价内容必须与《用户需求书》内容一致。

2、请投标人根据项目需求及自身企业情况进行报价，格式自拟；如有遗漏，将视为该项内容免费提供。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日